

广东省广州市白云区消防救援大队 2026 年南方  
消防救援站营区文化建设服务项目

# 遴选文件

项目编号：SKZFCG2026018



广州穗科建设管理有限公司 编制

发布日期：2026 年 4 月

# 目 录

第一章 遴选公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

# 第一章 遴选采购公告

# 广东省广州市白云区消防救援大队 2026 年南方消防救援站营区文化建设 服务项目遴选采购公告

广东省广州市白云区消防救援大队2026年南方消防救援站营区文化建设服务项目已具备采购条件，现邀请供应商参加遴选采购活动。

## 1 采购项目简介

1.1 项目名称：广东省广州市白云区消防救援大队2026年南方消防救援站营区文化建设服务项目

1.2 采购人：广州市白云区消防救援大队

1.3 代理机构：广州穗科建设管理有限公司

1.4 项目资金落实情况：已落实

1.5 项目概况：广东省广州市白云区消防救援大队2026年南方消防救援站营区文化建设服务项目

1.6 成交供应商数量：■一家

## 2 采购范围及相关要求

2.1 采购范围：广东省广州市白云区消防救援大队2026年南方消防救援站营区文化建设服务项目

2.2 服务期：自合同签订之日起至2026年12月31日。

2.3 服务地点：采购人指定地点

2.4 服务质量标准或主要技术性能指标：按国家、行业、广东省、广州市等规定

## 3 供应商资格要求

3.1 供应商应依法设立且满足如下要求：

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

(2) 其他要求:

1. 供应商未被列入“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”;未被列入“中国执行信息公开网”(网址:<https://zxgk.court.gov.cn/zhzxgk/>)“被执行人”名单;在“国家企业信用信息公示系统”网站(网址:<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)上未存在严重违法失信名单信息以及重大的行政处罚信息(重大的行政处罚信息:参照重大违法记录执行)。供应商需提供查询截图及以上内容书面承诺(加盖公章)。(以采购代理机构于投标(响应)截止时间当天查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料。如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为不存在上述不良信用记录。采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档;供应商为分支机构的,同时对该分支机构所属总公司(总所)进行信用记录查询,该分支机构所属总公司(总所)存在不良信用记录的,视同供应商存在不良信用记录)。

2. 参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录:响应文件中提供在经营活动中没有重大违法记录的承诺(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、暂扣或者吊销许可证或者执照或者资质证书、较大数额罚款等行政处罚(根据财库〔2022〕3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定))。

3. 为发挥政府采购的政策功能,促进中小企业发展,支持和鼓励中小企业积极参加政府采购活动,本项目专门面向小微企业采购,本项目行业为:**其他未列明行业**。(响应文件中须提供《中小企业声明函》,详见“响应文件格式”。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。残疾人福利性单位以供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准,详见“响应文件格式”;监狱企业须供应商提供由省级以上或新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。)

3.2 供应商不得存在下列情形之一:

(1) 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态;

(2) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;

(3) 其他：无

3.3 本次采购不接受联合体。

#### 4 遴选文件的获取

1. 获取遴选文件的时间：2026年4月8日至2026年4月14日上午8:30-12:00时，下午14:00-17:30时。（北京时间，法定节假日除外）

2. 获取遴选文件的地点：广州穗科建设管理有限公司（广州市天河区燕岭路89号燕侨大厦13楼1306房）

3. 获取遴选文件的方式：

1) 线上获取：供应商将相关报名登记所提供资料打印签字盖章扫描发至邮箱：2405267496@qq.com审核；

2) 线下获取：广州市天河区燕岭路89号燕侨大厦13层1306室。

4. 遴选文件售价：每套售价500元（人民币），售后不退。

5. 获取遴选文件需提供营业执照复印件及按附件1要求填写《遴选文件发售登记表》并加盖单位公章。

#### 【备注】：

1. 已成功购买遴选文件的供应商参加响应的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

2. 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

3. 如对遴选文件有相关疑问，可致电（代理机构）苏工，联系方式：020-37260609，邮箱：2405267496@qq.com】

#### 5 响应文件的递交

5.1 响应文件递交时间为**2026年4月17日14时00分至14时30分**，截止时间为**2026年4月17日14时30分**，地点为广州市天河区燕岭路89号燕侨大厦15楼1504房。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

#### 6 响应文件开启时间和地点

响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间进行，地点为响应文件递交地

点。邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加开启会议的视为默认开启结果。

## 7 发布公告的媒介

本遴选采购公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广州穗科建设管理有限公司官网（<http://www.gzsuike.com>）同时发布，本公告的修改、补充，在采购代理机构官网发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在采购代理机构官网发布的文本为准。

## 8 其他

无

## 9 联系方式

采购人：广州市白云区消防救援大队	采购代理机构：广州穗科建设管理有限公司
地址：广州市白云区齐心路31号（齐心路消防站）	地址：广州市天河区燕岭路89号燕侨大厦13楼1306房
联系人：黎先生	联系人：苏工
电话：/	电话：020-37260609
电子邮箱：/	电子邮箱：2405267496@qq.com

2026年4月7日

附件 1：遴选文件发售登记表

采购项目名称		广东省广州市白云区消防救援大队 2026 年南方消防救援站营区 文化建设服务项目		购买遴选文件日期	2026 年 4 月 日
采购项目编号		SKZF CG2026018		文件价格（元/套）	500 元
购买 遴选 文件 单位 信息	供应商名称	(加盖公章)			
	供应商单位地址				
	供应商单位 (经办人员)	姓名	手机	传真（如有）	邮箱
<p>供应商授权代表签名：</p>					

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

条款号	条款内容	编列内容
1.7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： _____ 踏勘集中地点： _____
1.8	遴选采购预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： _____ 召开地点： _____
1.9	分包	不得分包的内容： <u>全部</u> 对分包供应商的要求： <u>无</u>
1.10.2	对非关键条款的负偏差	允许负偏差的范围： <u>允许负偏离</u> 允许负偏差的项数： <u>5</u> 项
2.1 (7)	构成遴选文件的其他资料	资料名称： <u>无</u>
2.2.1	供应商要求澄清遴选文件的时间	截止时间： <u>递交响应文件截止时间前 2 个工作日</u>
2.2.3	供应商确认收到遴选文件补充文件	确认的最晚时间： <u>遴选文件补充文件收到后 1 个工作日内</u>
3.1.1 (9)	构成响应文件的其他资料	资料名称： <u>无</u>
3.2.2	采购标的数量增减幅度	采购标的数量增减幅度： <u>无</u>
3.2.3	最高限价或其计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 有，最高限价： <u>293,893.49 元</u>
3.2.4	报价的其他要求	按“遴选文件第六章响应文件格式”提供

3.3.1	响应文件有效期	90日，从遴选文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算
3.4.1	响应保证金	■ 不要求递交
3.4.2	退还响应保证金的时间	不适用
3.4.3(3)	不退还响应保证金的其他情形	不适用
3.5(1)	依法设立的证明材料	供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书复印件
3.5(2)	资质要求证明材料	■ 不适用
3.5(3)	财务要求证明材料	■ 不适用
3.5(4)	业绩要求证明材料	<p>■ 不适用</p> <p><input type="checkbox"/> 适用。供应商应提供近年的类似项目情况表（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（三）近年的类似项目情况表），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。近年是指：__至__年</p> <p>业绩证明材料：</p> <p><input type="checkbox"/> 合同 / 订单</p> <p><input type="checkbox"/> 成交通知书 / 成交通知书</p> <p><input type="checkbox"/> 竣工验收报告 / 验收证明</p> <p><input type="checkbox"/> 业主证明</p> <p><input type="checkbox"/> 其他材料：_____</p> <p>业绩证明材料种类要求：</p> <p><input type="checkbox"/> 提供上述勾选的任一项证明材料即可</p> <p><input type="checkbox"/> 需同时提供上述勾选的所有证明材料</p> <p><input type="checkbox"/> 其他要求：_____</p>

3.5(5)	信誉要求证明材料	■ 不适用
3.5(6)	承担本项目的主要人员 要求证明材料	■ 不适用
3.5(7)	其他要求的证明材料	<p>信用信息：供应商未被列入“信用中国”网站 (<a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a>) “政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”；未被列入“中国执行信息公开网”（网址：<a href="https://zxgk.court.gov.cn/zhzxgk/">https://zxgk.court.gov.cn/zhzxgk/</a>）“被执行人”名单；在“国家企业信用信息公示系统”网站（网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a>）上未存在严重违法失信名单信息以及重大的行政处罚信息（重大的行政处罚信息：参照重大违法记录执行）。供应商需提供查询截图及以上内容书面承诺（加盖公章）。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；供应商为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录）。</p> <p>重大违法记录：响应文件中提供在经营活动中没有重大违法记录的承诺（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、暂扣或者吊销许可证或者执照或者资质证书、较大数额罚款等行政处罚（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明</p>

		<p>确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定) )。</p> <p>为发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，支持和鼓励中小企业积极参加政府采购活动，<b>本项目专门面向小微企业采购，本项目行业为：其他未列明行业。</b>（响应文件中须提供《中小企业声明函》，详见“响应文件格式”。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。残疾人福利性单位以供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，详见“响应文件格式”；监狱企业须供应商提供由省级以上或新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）</p>
3.5(8)	供应商不存在第一章3.2款情形的证明材料	■ 不需提供证明材料
3.5(9)	联合体要求的证明材料	■ 不适用
3.6.1	对关键条款进行响应的证据或证明材料要求	无
3.7.5	响应文件副本份数及电子版要求	<p>响应文件<b>副本二份</b></p> <p>是否要求提供电子版响应文件：  <b>■ 要求，提供电子版响应文件的形式：U 盘</b></p>
3.7.6	分册装订要求	<u>正本和副本分册装订</u>
4.1.1	响应文件密封	■ 需要密封，密封要求： <u>正本和副本一起密封</u>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>供应商名称：_____</p> <p>_____（项目名称）响应文件</p>
4.2.1	递交响应文件截止时间和地点	见采购公告

4.2.2	是否退还响应文件	■ 否
5.2(4)	开启程序	开启顺序：按递交响应文件的逆序 其他应公布的信息：响应文件中的总报价
6.2.2	推荐候选成交供应商的排序及数量	是否排序： ■ 排序 数量：3家
7.3	预成交结果公示	公示媒介：无 公示期限：无 其他应公示的内容：无
7.5	发布成交公告	公告媒介： ①中国政府采购网；②广州穗科建设管理有限公司官网
7.6	履约保证金	■ 不要求递交
7.7.4	签约合同价	按第三章“评审办法”第2.2.3项规定
8.1	异议渠道	联系人：苏工 联系电话：020-37260609 通信地址：广州市天河区燕岭路89号燕侨大厦13楼1306房 其他：无
8.2	可以调解异议争议的行业组织或专业咨询机构	无

10.1	采购代理服务费	<p>■ 要求承担</p> <p>费用标准或金额：以成交价为基数参照 1980 号文标准服务招标费率收取，不足 6000 元时按 6000 元收取。</p> <table border="1" data-bbox="732 369 1373 703"> <thead> <tr> <th>费率类别 中标金额 (万元人民币)</th> <th>货物招 标费率</th> <th>服务招 标费率</th> <th>工程招 标费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下部分</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500 部分</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000 部分</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> </tbody> </table> <p>交费时间：领取成交通知书前</p>	费率类别 中标金额 (万元人民币)	货物招 标费率	服务招 标费率	工程招 标费率	100 以下部分	1.5%	1.5%	1.0%	100-500 部分	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000 部分	0.8%	0.45%	0.55%
费率类别 中标金额 (万元人民币)	货物招 标费率	服务招 标费率	工程招 标费率															
100 以下部分	1.5%	1.5%	1.0%															
100-500 部分	1.1%	0.8%	0.7%															
500-1000 部分	0.8%	0.45%	0.55%															
10.2	需要补充的其他内容	无																

# 1. 总则

## 1.1 采购方式

遴选采购是指采购人组建评审小组对响应采购的供应商按照遴选文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审采购人根据评审小组的评审结果，选择确定成交供应商的采购方式。

## 1.2 采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“遴选采购公告 / 遴选采购邀请书”。

## 1.3 费用承担

供应商准备和参加遴选采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

## 1.4 保密

参加遴选采购活动的各方应对遴选文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.5 语言文字

遴选文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.7 踏勘现场

1.7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 1.8 遴选采购预备会

供应商须知前附表规定召开遴选采购预备会的 采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开遴选采购预备会。

## 1.9 主要材料和关键部件外购

供应商拟对主要材料和关键部件进行外购的，应符合第五章“采购需求”中提出的或允许外购的相关规定，并在响应文件中作出说明。

## 1.10 响应和偏差

1.10.1 采购需求和合同草案中的关键条款均以“★”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2 供应商须知前附表规定了对非关键条款允许负偏差的范围和可以负偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

## 2. 遴选文件

### 2.1 遴选文件的组成

本遴选文件包括：

- (1) 遴选采购公告（或遴选采购邀请书）；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同草案；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对遴选文件所作的澄清、修改，构成遴选文件的组成部分。

### 2.2 遴选文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查遴选文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对遴选文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对遴选文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取遴选文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商

推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 授权委托书（如有）；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 响应保证金（如有）；
- (5) 商务和技术偏差表；
- (6) 报价表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 响应方案；
- (9) 供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合遴选文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商的法定代表人（单位负责人）亲自签署响应文件、亲自参加遴选的，响应文件不包括第 3.1.1(2) 目所指的授权委托书。第一章遴选采购公告 / 遴选采购邀请书”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第 3.1.1(3) 目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第 3.1.1(4) 目所指的响应保证金。

### 3.2 报价

3.2.1 供应商应按遴选文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时，应列明不含税价格和

增值税税额。采购人将根据项目情况在第三章“评审办法”第 2.2.2 项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

### 3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为 90 日，从遴选文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

### 3.4 响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和遴选文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”四、响应保证金）递交响应保证金并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后 5 日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金 并在采购合同签订后 5 日内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3 有下列情形之一的 响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；
- (2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采

购人提出附加条件或者不按照遴选文件要求递交履约保证金；

(3) 发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

供应商应提供供应商须知前附表 3.5(1)-3.5(9) 中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“遴选采购公告 / 遴选采购邀请书”对供应商的各项资格要求。

### 3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对遴选文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款（标记“\*”）的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3 响应文件对遴选文件的全部偏差均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为响应遴选文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

### 3.7 响应文件编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

联合体协议书（如有）应由联合体各方的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函或联合体协议书（如有）由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人（单位负责人）签字并加盖单位章。

3.7.3 评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5 响应文件正本一份副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致，或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

## 4. 响应文件的递交

### 4.1 响应文件包装与标记

4.1.1 响应文件应密封包装，未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

4.1.2 响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在 5 日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开启响应文件

### 5.1 开启响应文件的时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间和供应商须知前附表规定的地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

### 5.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 供应商代表检查确认响应文件的密封情况；
- (4) 按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案；
- (5) 供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- (6) 宣布有关注意事项；
- (7) 开启会议结束。

### 5.3 递交响应文件的供应商不足的情形

采购项目选择一家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量不足三家的，或采购项目选择多家成交供应商时递交响应文件的供应商数量少于供应商须知前附表规定数量的，采购人可按照下述情形分别处理：

#### (1) 终止遴选并重新组织采购

采购项目存在影响公平竞争情形的，采购人应当终止遴选采购，并根据不同情形和原因，采取相应纠正措施，重新组织采购。

采购项目不存在影响公平竞争情形的，采购人也可以选择终止遴选采购，采取相应完善措施，重新组织采购。

#### (2) 继续遴选采购

采购项目不存在应该终止遴选情形，且采购人也没有自行选择终止遴选采购的，采购人应按照本章第 5.2 款规定的程序继续开启响应文件 并按第三章“评审办法”规定的规则组织响应文件

评审，完成遴选采购后续程序。

## 6. 评审

### 6.1 评审小组

6.1.1 评审由采购人组建的评审小组负责。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 评审小组组建后评审小组成员共同推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### 6.2 评审

6.2.1 评审小组应按照第三章“评审办法”。规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选人成交供应商名单。评审小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 候选成交供应商履约能力核查

采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致以及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定预成交供应商的依据之一。

### 7.2 确定预成交供应商

采购人将根据评审报告及核查结果（如有），对候选成交供应商综合评估后从中选择确定预成交供应商。

### 7.3 预成交结果公示

预成交供应商选定后采购人将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限进行公示，公示信息包括如下内容：

- (1) 所有候选成交供应商名称、响应价格及工期 / 服务期 / 服务期限；
- (2) 预成交供应商名称、预成交份额（如有）及选择原因；
- (3) 供应商须知前附表规定的其他内容。

## 7.4 发出成交通知书

公示期结束后，在本章第 3.3 款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向预成交供应商发出成交通知书。

## 7.5 发布成交公告

在发出成交通知书的同时采购人将在供应商须知前附表规定的公告媒介发布成交公告，公告信息包括成交供应商名称、响应价格及工期 / 服务期 / 服务期限、成交份额（如有）及供应商须知前附表规定的其他内容。

## 7.6 履约保证金

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的 5%。

## 7.7 签订合同

7.7.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据遴选文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照遴选文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体成交的联合体各方应当共同与采购人签订合同就成交项目向采购人承担连带责任。

7.7.4 除供应商须知前附表另有规定外按照第三章“评审办法”第 2.2.3 项规定对响应文件

进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审办法”第 2.2.2 项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准；若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价（遴选文件不允许调整的费率和金额除外）。

## 7.8 特殊情形处理

因供应商对预成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照遴选文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择确定预成交供应商、进行公示并公告。

## 8. 异议

### 8.1 提出异议

供应商或者其他利害关系人可以对预成交结果提出异议。异议应在成交结果公告发布 3 日内通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于以下内容：

- (1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

### 8.2 异议处理

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

异议人与采购人对异议事项无法达成一致的异议人可向供应商须知前附表规定的行业组织或专业咨询机构申请调解或进行反映。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续采购活动。

## 9. 纪律要求

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露遴选采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加遴选采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在遴选活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守、影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 9.4 对与遴选活动有关的工作人员的纪律要求

与遴选活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及遴选有关的其他情况。在遴选活动中，与遴选活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 采购代理服务费用

供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的，供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

### 10.2 其他

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1：开启记录表

开启记录表

开启时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	供应商	(供应商须知前附表规定的其他 应公布的信息)	.....	备注	供应商代表签名

采购人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2：问题澄清通知

### 问题澄清通知

(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (供应商名称)

评审小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明和补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明和补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)或发电子邮件至\_\_\_\_\_ (电子邮箱地址)。采用电子邮件方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)。

采购人 (或采购代理机构)：\_\_\_\_\_ (签字或盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 3：问题的澄清

### 问题的澄清

(编号：\_\_\_\_\_)

评审小组：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明和补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 4：成交通知书（参考格式）

成交通知书

\_\_\_\_\_（成交供应商名称）：

你方所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件已被我方接受，被确定为成交供应商。

成交价：\_\_\_\_\_。

成交份额：\_\_\_\_\_。（如有）

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订采购合同，并按遴选文件第二章“供应商须知”第7.6款规定向我方递交履约保证金。

特此通知。

采购人（或采购代理机构）：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 5：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_  
(采购人或采购代理机构名称)：

你方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_ (项目名称) 遴选文件的澄清/修改的通知，我方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 第三章评审办法

## 评审办法前附表

条款号及名称		评审因素	评审标准
1	评审方法	评审方法	■综合评分法
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
		响应文件签字盖章	符合第二章第 3.7.2 项及第 3.7.3 项的规定
		响应函中实质性内容	无
2.1.2	资格评审标准	依法设立	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(1) 款规定
		资质要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(2) 款规定
		财务要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(3) 款规定
		业绩要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(4) 款规定
		信誉要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(5) 款规定
		人员要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(6) 款规定
		其他要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(7) 款规定
		不存在第一章第 3.2 款情形	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(8) 款规定

2.1.3	响应性 评审标准	报价	符合第二章第 3.2 款规定
		响应文件有效期	符合第二章第 3.3.1 项规定
		响应保证金	符合第二章第 3.4.1 项规定
		响应方案	符合第二章第 3.6 款规定
		质量标准	符合第一章第 2 条规定
		完成期限	符合第一章第 2 条规定
		合同条款	符合第二章第 1.10.1 项规定
		对非关键条款的偏差	偏差范围和偏差项数符合第二章第 1.10.2 项的规定
2.2.2	评审价格		符合本章第 2.2.2 项规定
3 详细评审标准和程序（最低价法）			
条款号	条款内容	编列内容	
3	供应商并列时确定供应商优先顺序的规则	<input checked="" type="checkbox"/> 由评审小组投票决定	
3 详细评审标准和程序（综合评分法）			
3.1	分值构成（总分 100 分）	(1) 商务部分： <u>30</u> 分 (2) 技术部分： <u>50</u> 分 (3) 报价： <u>20</u> 分 (4) 其他评分因素： <u>0</u> 分（如有）	
3.2 (2)	评审基准价计算方法	<input type="checkbox"/> 方法一：平均值为基准价 <input type="checkbox"/> 方法二：评审基准价系数=_____ <input checked="" type="checkbox"/> 方法三 <input type="checkbox"/> 方法四：具体方法为_____	

条款号及名称		评分因素	评分标准
3.3 (1)	商务 评分标准	售后服务的便捷性 (10分)	<p>接到采购人服务要求后：</p> <p>(1) 供应商 1 (含) 小时内到达项目现场服务，得 10 分；</p> <p>(2) 1 (不含) 至 3 (含) 小时内到达项目现场服务，得 7 分；</p> <p>(3) 3 (不含) 至 12 (含) 小时内到达项目现场服务，得 4 分；</p> <p>(4) 其它得 0 分。</p> <p>注：提供承诺函，格式自拟。</p>
		业绩情况 (10 分)	自 2023 年 1 月 1 日 (日期以合同签订时间为准) 以来供应商完成过类似项目经验业绩的：每个得 5 分，最高得 10 分。
		响应程度 (10 分)	<p>供应商参照采购需求的服务期完成时间每提前一天完成得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>注：提供承诺函，格式自拟。</p>
3.3 (2)	技术 评分标准	质量保障方案 (25 分)	<p>根据供应商的质量保障方案进行评审：</p> <p>(1) 方案详细、切实可行、切合实际，满足且优于采购需求的得 25 分；</p> <p>(2) 方案较详细、可行性较好的，满足采购需求的得 20 分；</p> <p>(3) 方案设置一般、可行性一般的，部分不满足要求得 15 分；</p> <p>(4) 方案不符合实际，或不提供方案的不得分。</p>
		生产、供应、安装、调试及检验方案 (25 分)	根据供应商提供的生产、供货、安装、调试及检验方案的详细具体性、针对性、可操作性等

			<p>情况进行综合评审：</p> <p>1. 生产、安装、供货、调试及检验方案详细具体、针对性好、可操作性强，优于采购需求，得 25 分；</p> <p>2. 生产、安装、供货、调试及检验方案较详细具体、针对性较好、可操作性较强，满足采购需求，得 20 分；</p> <p>3. 生产、安装、供货、调试及检验方案一般、针对性及可操作性一般，部分不满足采购需求，得 15 分；</p> <p>4. 生产、安装、供货、调试及检验方案较差，不满足采购需求，或未提供方案的，得 0 分。</p>
3.3 (3)	报价 评分标准	<p>方法三：</p> <p>价格分统一采用低价优先法计算，各有效供应商的评标价（指投标报价经算术修正的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格评分权重 × 100</p>	
3.3 (4)	其他因素 评分标准	无	无
3.6	供应商并列时确定 供应商优先顺序的规则	<p><input checked="" type="checkbox"/> 由评审小组投票决定</p> <p><input type="checkbox"/> 由评审小组抽签决定</p> <p><input type="checkbox"/> 其他方法： _____</p>	

## 1. 评审方法（综合评分法）

本次评审采用综合评分法。评审小组对满足遴选文件实质性要求的响应文件，按照本章第 3 条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐候选成交供应商。

（注：述两种评审方法，采购人应选择其中一种评审方法作为本项目的评审方法，并在评审办法前附表中载明。）

## 2. 初步评审标准和程序

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 初步评审程序

2.2.1 评审小组依据本章第 2.1 款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应遴选文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 除评审办法前附表另有规定外，评审价格为供应商在响应函中填报的大写含税价格。

评审价格若超过最高限价（如有），其响应文件将被视为无效。

评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

2.2.3 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

响应报价有算术错误及其他错误的，评审小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

(1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 报价表合计报价与分项报价的合计不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

(5) 响应报价的算术错误修正不改变评审依据的响应总报价。当修正后的总报价高于原响应报价时，视同供应商响应报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将响应报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

2.2.4 供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

#### 2.2.5 特殊情形处理

初步评审后，如评审小组认为所有响应文件均无效，或者所有响应报价竞争性不足，高于市场预期价格，评审小组应当终止评审，或经采购人同意，直接转换选择其他采购方式，与原供应商共同完成后续采购程序。

选择直接转换采购方式采购的，评审小组按照本章第5条“直接转换采购方式评审程序”重新评审。除了采购人与供应商双方提出修改补充并接受新的条件和要求外，原遴选文件与原响应文件对采购人和供应商仍然具有相应约束力。

## 3. 详细评审标准和程序（综合评分法）

### 3.1 分值构成

(1) 商务部分：见评审办法前附表；

(2) 技术部分：见评审办法前附表；

(3) 报价：见评审办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评审办法前附表。

### 3.2 评审基准价计算

(1) 评审价格：评审价格为按照本章第2.2.2项规定确定的价格。

(2) 评审基准价计算方法：

方法一：评审基准价=评审价格平均值（即通过初步评审的所有供应商评审价格的算术平均值）。

方法二：评审基准价=评审价格平均值（即通过初步评审的所有供应商评审价格的算术平均值）×评审基准价系数，评审基准价系数的取值见评审办法前附表。

方法三：评审基准价=通过初步评审的所有供应商的最低评审价格。

方法四：采购人确定的其他方法。评审基准价计算方法的选择见评审办法前附表。

### 3.3 评分标准

（1）商务评分标准：见评审办法前附表；

（2）技术评分标准：见评审办法前附表；

（3）报价评分标准：

报价得分可采用如下方法计算：

方法一：偏差率=（供应商评审价格-评审基准价）/评审基准价×100%

① 如果供应商的评审价格>评审基准价，则报价得分=F-偏差率×100×E1；

② 如果供应商的评审价格≤评审基准价，则报价得分=F+偏差率×100×E2。

其中 F 为本章第 3.1(3) 项规定的报价所占的分值；E1 是评审价格每高于评审基准价一个百分点的扣分值、E2 是评审价格每低于评审基准价一个百分点的扣分值，E1 可大于或等于 E2。E1、E2 的取值见评审办法前附表。

方法二：报价得分=（通过初步评审的所有供应商的最低评审价格/供应商评审价格）×F，F 为本章第 3.1(3) 目规定的报价所占的分值。

方法三：采购人确定的其他方法。

报价得分计算方法见评审办法前附表。

（4）其他因素评分标准：见评审办法前附表。

### 3.4 评分

评审小组成员按照评分标准独立对供应商的商务、技术和其他因素进行评分。报价评分由评审小组统一计算。各项得分汇总后为该成员给供应商的评分总分。评分分值计算保留小数点后两位小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.5 汇总

评审小组汇总每个成员对供应商的评分总分，每个供应商的评分总分的算术平均值为供应商最终得分。

### 3.6 排序

评审小组对供应商最终得分进行比较后，可以按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商排序。最终得分相等时，以评审价格低的优先；评审价格也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

### 3.7 特殊情形处理

当通过初步评审的供应商数量未超过遴选采购公告/遴选采购邀请书第 1.6 款规定的成交供应商数量、评审小组认为供应商的响应报价合理且物有所值时，不再进行详细评审，直接推荐上述供应商为候选成交供应商。

## 4. 评审结果

### 4.1 提交书面评审报告

评审小组完成评审后应当向采购人递交书面评审报告。

### 4.2 推荐候选成交供应商排序要求及数量

评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐候选成交供应商（排序或不排序）。候选成交供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”

## 5. 直接转换采购方式评审程序

### 5.1 初步评审

5.1.1 评审小组依据本章第 2.1 款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求，供应商是否符合资格条件，响应文件是否实质性响应遴选文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

5.1.2 响应文件的形式或供应商资格不符合遴选文件的要求、响应文件未实质性响应遴选文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

5.1.3 只有形式评审和资格评审合格且实质性响应遴选文件要求的供应商才可通过初步评审。经供应商澄清、说明和补正后仍未通过初步评审的响应文件将被视为无效，评审小组应告知有关供应商。

5.1.4 当通过初步评审的供应商数量大于遴选采购公告 / 遴选采购邀请书第 1.6 款规定的成交供应商数量时 可以改为参照谈判方式继续评审选择成交供应商。

当通过初步评审的供应商数量等于遴选采购公告 / 遴选采购邀请书第 1.6 款规定的 成交供应商数量时可以改为参照直接采购方式继续评审选择成交供应商。

当遴选采购公告 / 遴选采购邀请书第 1.6 款选择多家成交供应商，通过初步评审的供应商数量小于约定成交供应商数量但大于等于一家的 可以改为参照直接采购方式继续评审选择一部分成交供应商或者终止全部采购 重新组织采购选择全部成交供应商。

初步评审后，当所有响应文件均无效时，应重新组织采购。

## 5.2 转换采购方式

### 5.2.1 参照谈判采购方式评审

#### (1) 谈判

1) 评审小组应按照供应商递交响应文件的顺序或评审小组抽签确定的顺序与通过初步评审的供应商逐一进行谈判。评审小组可以根据谈判情况决定谈判轮次，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判过程中 评审小组可根据谈判情况修改和补充遴选文件中的非实质性内容，但不得改变评审标准或可能影响初步评审结果的内容。

2) 供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加谈判。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在谈判中作出的承诺构成响应文件的组成部分。

3) 谈判结束后，评审小组将要求所有参加谈判的供应商在规定时间内递交最终报价。最终报价应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。最终报价是供应商响应文件的组成部分。

#### (2) 公开开启最终报价。

评审小组将在递交最终报价的截止时间公开开启最终报价供应商未派代表参加开启会议的，视为默认开启结果。

#### (3) 详细评审。

评审小组将按本章第 3 条规定对响应文件及其最终报价进行详细评审。采用综合评分法的，

评审小组有权对本章第 3.2 项规定的评审基准价和第 3.3（3）日规定的报价评分标准进行调整，但评审小组应在谈判开始前向供应商公布，未公布的，视为评审基准价和报价评分标准不作调整；详细评审标准中除报价评审标准外的其他评审标准不作调整。

通过谈判后，评审小组认为所有供应商的最终报价仍然不合理的，应向采购人提出终止采购建议。

#### （4）编写评审报告。

评审小组按本章第 4.2 款规定推荐候选成交供应商或按本章第 5.2.1(3) 规定提出终止采购建议，并向采购人提交书面评审报告。

### 5.2.2 参照直接采购方式评审

#### （1）谈判。

评审小组所有成员集中与供应商进行谈判，供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加谈判。在谈判过程中，评审小组可根据谈判情况修改和补充 遴选文件中的非实质性内容，但不得改变可能影响初步评审结果的内容。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在谈判中作出的承诺构成响应文件的组成部分。评审小组可根据需要，安排多轮谈判。

#### （2）详细评审。

评审小组通过对采购成本、供应能力、风险管控、采购目标等的分析，对供应商拟提供标的的技术、商务进行物有所值综合评价。

#### （3）编写评审报告。

评审小组根据预期的谈判目标综合谈判纪要编写评审报告推荐候选成交供应商 或提出谈判终止建议。

# 第四章 合同条款及格式

## 采购合同

合同编号：

甲方（采购人）：

乙方（中选供应商）：

根据《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_\_项目”（项目编号：\_\_\_\_\_）遴选文件的要求和采购结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的遴选文件、响应文件等均为本合同不可分割之一部分）：

### 一、合同标的

乙方受甲方委托，作为 \_\_\_\_\_项目的服务单位。

### 二、合同总价

中选总价为人民币\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_。

### 三、服务期限

合同签订之日起，自 20\_\_年\_\_月\_\_日起至 20\_\_年\_\_月\_\_日止。

### 四、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

1. 在项目实施过程中，如甲方有咨询或异议，乙方应于 3 个工作日内予以答复。
2. 有权监督乙方实施项目的进展情况，并提出整改意见。
3. 甲方有权确定项目是否通过验收。
4. 甲方有义务安排配合乙方的技术服务。

（二）乙方的权利和义务：

1. 乙方应诚实、勤勉，以专业水平配合甲方实施项目。
2. 乙方应保证有充足的专业资源与人力资源支持本项目运行。
3. 如非法定情形，乙方不得在未取得甲方事先书面同意的前提下变更或减少实施项目的人员。
4. 乙方工作人员配合甲方期间，乙方人员的安全健康问题由乙方负责。

## 五、项目要求

1. 具体要求以采购人采购需求书以及乙方的响应文件承诺为准，如采购需求书与响应文件不一致时，以更有利于甲方的条款执行。
2. 验收要求：以采购人采购需求书为准。

## 六、付款方式

详见采购人采购需求书的对应内容。

## 七、验收要求

1. 甲方由指定人员按书面审查方式对乙方完成的工作成果进行验收。乙方提交的工作成果不具备验收条件或经甲方验收不合格的，经甲方同意可给予乙方 10 日的宽限期进行完善和修正，相应费用由乙方自行承担。
2. 乙方提交的工作成果经甲方验收合格的，由甲方出具书面的验收合格证明方可视为验收通过。

## 八、知识产权

1. 知识产权是指根据相关法律法规、行政法规以及国际条约、协定或合同的规定，相关方对智力成果享有的任何权利，其种类不限于著作权、专利权和商标权等。
2. 就执行本项目形成的文件、数据材料、研究成果，甲方享有全部的知识产权，乙方就项目文件仅具有在本项目范围内的使用权。项目结束之后，乙方如需使用前述文件，包括但不限于引用项目文件或甲方提供的与项目相关的文件，在项目文件的基础上进行衍生创作等，均须取得甲方事先书面同意。
3. 未经甲方允许，乙方不得向任何第三方提供或公布数据指标与分析报告，并遵守有关保密条款，如出现泄密，后果由乙方负全部责任并赔偿对采购人造成的所有损失。

## 九、保密

1. 项目实施服务过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。
2. 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

## 十、违约责任与赔偿损失

1. 乙方未能按规定时间完成相关工作，从逾期之日起每日甲方扣减乙方中选金额 3%的违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，乙方退回已收取的预付款并向甲方支付该项预付款 1%的违约金。
2. 乙方在项目执行过程中如存在弄虚作假的情况，一经发现，甲方有权终止合同，乙方退回已收取的预付款，并向甲方支付该项预付款 1%的违约金。

## 十一、不可抗力

不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、争议及解决办法

本合同发生争议，由双方协商调解解决，协商或调解不成时按以下第\_\_\_\_\_种方式解决（请选择）：

1. 中国广州仲裁委员会仲裁；
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十三、其他

本合同一式\_\_份，具有同等效力，甲、乙双方各执\_\_份，采购代理机构壹份。合同自双方签字盖章之日起生效。

本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：  
\_\_\_\_\_（加盖公章）

乙方：  
\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：

法定代表人：

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

开户银行：

开户银行：

账 户：

账 户：

# 第五章 采购需求

## 一、总 则

1. 本次采购的项目为：广东省广州市白云区消防救援大队 2026 年南方消防救援站营区文化建设服务项目。
2. 中选供应商承包及负责遴选文件对中选供应商要求的一切事宜及责任。包括供应、运输、及相关服务等。
3. 中选供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

## 二、项目一览表

采购内容	数量	服务期限	★最高限价（人民币/元）
南方消防救援站营区文化建设服务项目	1 项	自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日	人民币 293,893.49 元

## 三、采购需求清单

广东省广州市白云区消防救援大队 2026 年南方消防救援站营区文化建设服务项目

序号	制作名称	参数要求	单位	数量	参考图
1	来访登记窗口	420*150mm/PVC板表面内容UV平板打印过油	件	1	
2	单位名称牌	不锈钢牌烤白漆 380*2400MM	件	1	
3	消防救援营区	不锈钢牌 1200*600mm, 不锈钢杆高 1750MM	件	1	
4	参观预约牌	消防站开放宣传牌和二维码 600*400mm, 15 厘米 PVC 板喷 UV	件	1	

5	警示牌 90*60	警卫神圣, 不容侵犯, 铝合金架, 5厘安迪喷画	套	1	
6	119 灯箱	吸塑 LED 灯箱, UV 丝印工艺 80X55CM	个	1	
7		正泰电器: 定时器开关	套	1	
8	楼顶字装灯	加装 LED 灯 100 瓦	套	18	
9		电源: 4 平方主线, 定时开关, 交流接触器, 控制电箱	套	1	
10	大门口站名字	不锈钢烤漆字 (南方消防救援站)	套	1	<b>南方消防救援站</b>
11		墙面修复	项	1	
12	车库文化标识	车库柱子字, 12 厘水晶字, 尺寸: 350*350mm	个	20	<b>文明驾驶 遵章守法 安全第一 集中精力 礼让行车</b>
13		车库安全标识, 12 厘水晶字, 尺寸: 350*350mm	个	37	<b>枕戈待旦 快速反应 有警必出 闻警即动</b> 我的安全我负责 别人安全我负责 单位安全我负责
14		车辆信息, 号员分工, 电镀铝合金框, 户外背胶裱 5 厘安迪板, 800*600mm,	套	6	
15		车库文化: 15 厘 PVC 字 1500*350mm	套	4	
16	宣传栏	不锈钢冲压成型, 烤氟碳漆, 宣传栏, 尺寸: 3000*1300mm	件	8	
17	总书记誓词造型	钢结构架, 4 厘外墙铝塑板, 钛金字, 户外 LED 灯, 尺寸: 6800*3500*150*2	方	48	<b>对党忠诚 纪律严明 赴汤蹈火 竭诚为民</b>
18		入党、入队誓词造型: 钢结构架, 4 厘外墙铝塑板, 锌板烤漆, 铝合金方通, 水晶板、水晶字, 户外 LED 灯, 尺寸: 2680*3500*2*150*2	方	18	
19	龙虎榜	龙虎榜: 不锈钢冲压成型, 烤氟碳漆, 宣传栏, 尺寸: 4000*2800mm	方	11	

20	训练塔标识	严格训练, 严格要求, 1.5 铝板烤漆, 800X800MM	个	8	
21		119 发光字: 不锈钢围边烤漆, 亚克力平面发光字 1200*1500mm	个	3	
22		支撑架 400*400mm 镀锌方通焊接, 2000*1200mm	个	3	
23		4 平方主线, 定时开关, 交流接触器, 控制电箱	套	1	
24	一楼大堂总书记四句话	钛金字, 尺寸: 420X400mm、	个	16	
25		钛金字, 尺寸: 260X200mm 习近平, 日期 120*100mm	套	1	
26	党务公开栏	15 厘+12 厘造型雕刻 PVC 板, UV 丝印 3600*1300mm	方	4	
27		有机盒	个	14	
28	队务公开栏	15 厘+12 厘造型雕刻 PVC 板, UV 丝印 2900*1250mm	方	4	
29		电子时钟	件	1	
30		有机盒	件	14	
31	仪容镜	仪容镜: 1200*2000mm, 不锈钢框架结构、银镜面	套	1	
32	倒计时牌	倒计时牌: 1200*2000mm, 不锈钢框架结构、电子计时钟、户外背胶。	套	1	
33	食堂文化	伙食公开栏: 15 厘+15 厘造型雕刻 PVC 板, UV 丝印 3000*1350mm	方	4	
34		宣传文化: 定制铝合金框, 8 厘 PVC 裱户外背胶	件	6	

35		厨房标识牌: 3+3 厘亚克力, UV 丝印 尺寸: 150*75mm	件	16	
36		标语: 15 厘+3 厘造型雕刻 PVC 板+3 厘亚克力板字, UV 丝印 350*350mm	套	1	厉行勤俭节约 反对铺张浪费
37	通信室	三标图: 1200*1500mm, 铝合金框, 户外背胶裱安迪板	件	1	
38	气瓶架	不锈钢架 1200*2000*650mm	套	1	
39		不锈钢面板 1200*2000*650mm	张	1	
40		夹板封底防撞作用	项	1	
41		PVC 管槽管 200*630mm	项	1	
42	器材维修间	5 厘防震 PVC 地板胶, 尺寸: 9000*2500mm	方	23	
43	器材库	个人防护、灭火、救援、通信分类牌, 户外背胶裱 5 厘安迪板, 尺寸: 2000*600mm	套	6	
44		器材标签, 尺寸: 120*65mm, 2 厘磁 胶板裱户外背胶亚膜	张	150	
45		宣传标语: 350*350mm, 15 厘米 PVC+3 厘有机玻璃字	个	12	
46	量化考评表	15 厘+12 厘造型雕刻 PVC 板, 喷 UV 丝印, 锌板底, 户外高精背胶, 尺寸: 3000*1200mm	件	1	
47	战斗班文化, 学习室	15 厘+12 厘造型雕刻 PVC 板, UV 丝印 2000*1200mm*5	方	12	
48	战术研讨室	15 厘+12 厘造型雕刻 PVC 板, UV 丝印 3800*1350mm*2	方	10	
49		定制钛金框移动架, 底板夹板、铝塑 板, 双面, 尺寸: 2400*2000mm,	件	1	

50		移动展架宣传:12厘造型雕刻PVC板,UV丝印 2300*1100mm	方	2.53	
51	闭环管理、职业能力推进表	15厘+12厘造型雕刻PVC板,UV丝印,姓名磁胶 2000*1200mm*2	件	2	
52	战斗实力牌	钛金包边架、木夹板做底+ 锌铁板裱户外背胶, 尺寸: 3000*1220mm	套	1	
53		户外背胶哑膜	张	1	
54		磁胶, 户外背胶哑膜	张	70	
55	站办公室	实木框: 尺寸: 900*600mm, 广东省地图、广州市地图、辖区地图	件	3	
56	干部简历台牌	20X11cm/合资亚克力+内页画面	件	4	
57	党团活动室	五代领导题词: 800X600mm 无角相框+透明面膜。	套	5	
58		15厘+12厘造型雕刻PVC板,UV丝印	方	10	
59		定制钛金框移动架, 底板夹板、铝塑板, 双面, 尺寸: 2400*2000mm	件	1	
60		16字方针: 12+3厘水晶字	套	2	
61		定制钛金旗杆、4号旗	套	2	
62	视频背景墙	底板、底架: 15厘夹板开条, 面封12厘阻燃板, 尺寸: 8500x2800mm*100mm	方	24	
63		面板: 4厘铝塑板, 万能胶粘贴	方	25	
64		10厘白色亚克力字, 380X380MM	个	6	

65	十大英模挂像	电镀铝合金框, 户外背胶裱 5 厘安迪板, 700*450mm,	件	10	
66	消防员之家	15 厘+12 厘造型雕刻 PVC 板, UV 丝印 1500*1200mm*3	方	5	
67	体能训练室	宣传文化: 15 厘+12 厘造型雕刻 PVC 板, UV 丝印,	套	3	
68	固定资产定位卡, 卫生责任区信息卡、盒	220*180mm, 亚克力 UV 工艺 信息卡	套	45	
69	水杯架	亚克力热弯、UV 工艺丝印	套	5	
70	营区内限速行驶标志牌	圆盘 60x60cm, 高 200cm 杆, 爆炸螺丝打水泥地板上	套	1	
71	门牌	15.5x30cm/铝型材加丝印, 免钉胶+玻璃胶固定。	件	45	
72	岗位职责牌	40X60cm/5+3 亚克力, 4 角加广告螺丝钉。	件	60	
73	岗位职责内页	40X60cm/室内专业背胶	张	60	
74	个人信息卡	100X75mm 合资亚克力+卡槽双面胶固定	个	120	
75	个人信息卡内页	95X70mm 内容用 pvc 丝印。	张	120	
76	楼层牌	亚克力 UV 丝印 300X300	件	9	
77	场库室大牌	单面铝合金牌: UV 丝印工艺, 600*300mm	件	3	
78	党员责任卡	党员责任区牌: 亚克力 250*120mm	个	6	

备注: 具体的详细尺寸、效果图, 结合根据现场实际情况为准。

#### 四、安装调试及售后服务

1. 供应商提前须向采购人提供相关实物效果图，经采购人同意后方可生产。

2. 供应商负责产品的运输、安装等相关工作，由此所产生的一切费用均由供应商自行承担。

3. 服务期：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

#### ★4. 售后服务：

(1) 质保期：供应商须提供不少于 2 年质保期服务，服务费含在总报价中（质保期的计算自所有设备安装调试到位并通过检测验收合格后开始。质保期内实行“三包”）；

(2) 服务响应时间：接到维修通知后 2 小时内响应，12 小时内到达现场；

(3) 质保期内如出现严重质量问题，72 小时内不能完成维修，则供应商最迟应在 15 日内免费向采购人提供同样规格要求的替代品。

(4) 在质保期内，同一缺陷经三次维修、调换后仍无法达到质量标准的，则认定该产品均不合格，采购人有权将该类产品无条件退货。由此造成的损失，全部由供应商承担。

(5) 质保期内，非采购人的人为原因而出现的产品质量及安装问题，由供应商负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用；

(6) 所有货物保修服务方式均为供应商上门保修，即由供应商派员到使用现场维修，由此产生的一切费用均由供应商负责。

#### 五、报价要求及付款方式

本项目采用单价汇总报价方式。投标报价应包括：产品价款、备品备件价、易损件价、专用工具价、相关配件、附件、安装材料及零配件价及其它的所有费用，包含物料购置费、制作费、保险费用、仓储费、运输费、装卸费、通讯费、网络费、安装调试费、检测费，银行费用、税费、检定/校准费用及一切技术和售后服务费（含相关技术指导与培训费、质保期内维护维修费）等所有不可预见的隐含费用（以上费用如涉及多次需求，所有费用都包含在内）。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

#### 付款方式：

(1) 项目费用按实际使用数量结算。合同签订后，首付款（合同金额的 20%）预付中选供应商；中选供应商按与采购人协商采购货物的送货时间，按采购人要求进行送

货，并按每次实际到货金额提供等额发票，实际到货金额累计至首付款后，采购人再按每次实际到货金额付款，直至供应完毕为止。

(2) 中选供应商须凭以下有效文件与采购人结算：

- ①经采购人确认的付款当期的验收证明；
- ②请款函；
- ③中选供应商开具的等额正式发票；
- ④中选通知书。

以上支付同时遵从财政部门的相关规定，本合同的付款时间为采购人向财政支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。在中选供应商银行发生的费用由中选供应商承担。

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

## 六、违约处罚

(1) 中选供应商交付的货物、提供的服务不符合遴选文件、响应文件及合同规定的，采购人有权拒收，采购人有权自行采购合格的替代品，并且中选供应商须向采购人支付合同总价 5%的违约金。

(2) 中选供应商未能按本项目合同规定的交货时间交付全部货物，并安装完毕的，从逾期之日起每日按本合同总金额 3‰向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由中选供应商承担。

(3) 采购人无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，采购人向中选供应商偿付合同总价 5%的违约金。采购人如果逾期付款，则每日按合同总价的 3‰向中选供应商偿付违约金。

(4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 七、其他重要事项说明或要求

(1) 在执行合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为合同的有效组成部分。

(2) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(3) 除采购人事先书面同意外，中选供应商不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 八、成果验收

采购人由指定人员以遴选文件要求及响应文件承诺情况对中选供应商完成的工作成果进行验收。中选供应商提交的工作成果不具备验收条件或经采购人验收不合格的，经采购人同意可给予中选供应商 10 日的宽限期进行完善和修正，相应费用由中选供应商自行承担。

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

## 响 应 文 件

供应商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目录

- 一、响应函
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、商务和技术偏差表
- 四、报价表
- 五、资格审查资料
- 六、响应方案
- 七、其他资料

# 一、响应函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）遴选文件的全部内容，并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容：

- （1）响应函；
- （2）授权委托书（如有）；
- （3）商务和技术偏差表；
- （4）报价表；
- （5）资格审查资料；
- （6）响应方案；

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外我方响应遴选文件的全部要求。

4. 我方承诺在遴选文件规定的响应文件有效期内（90日）不撤销响应文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照遴选文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“遴选采购公告 / 遴选采购邀请书”中规定的供应商不得存在的情形。

7. 我方参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人 (单位负责人) 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改遴选采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: 自本委托书签署之日起至\_\_\_\_\_ (遴选采购项目签订采购合同之日止)。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人 (单位负责人) 身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供 应 商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人 (单位负责人): \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、商务和技术偏差表

序号	遴选文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应遴选文件的全部要求。

## 四、报价表

项目名称	总报价（含税价）人民币/元
广东省广州市白云区消防救援大队2026年南方消防救援站营区文化建设服务项目	大写：_____ 小写：_____

说明：

1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价中必须包含服务全过程及技术支持、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。
3. 投标报价小数点四舍五入保留至两位。
4. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 明细报价表


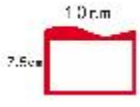




序号	材料名称	参数要求	单位	数量	单价 (元)	单价报价汇总 (元)	参考图
1	来访登记窗口	420*150mm/PVC 板表面内容 UV 平板打印过油	件	1			
2	单位名称牌	不锈钢牌烤白漆 380*2400MM	件	1			
3	消防救援营区	不锈钢牌 1200*600mm, 不锈 钢杆高 1750MM	件	1			
4	参观预约牌	消防站开放宣传牌和二维码 600*400mm, 15 厘米 PVC 板喷 UV	件	1			
5	警示牌 90*60	警卫神圣, 不容侵犯, 铝合 金架, 5 厘安迪喷画	套	1			
6	119 灯箱	吸塑 LED 灯箱, UV 丝印工艺 80X55CM	个	1			
7		正泰电器: 定时器开关	套	1			
8	楼顶字装灯	加装 LED 灯 100 瓦	套	18			
9		电源: 4 平方主线, 定时开关, 交流接触器, 控制电箱	套	1			
10	大门口站名字	不锈钢烤漆字 (南方消防救 援站)	套	1			<b>南方消防救援站</b>
11		墙面修复	项	1			
12	车库文化标识	车库柱子字, 12 厘水晶字, 尺寸: 350*350mm	个	20			
13		车库安全标识, 12 厘水晶字, 尺寸: 350*350mm	个	37			

14		车辆信息, 号员分工, 电镀铝合金框, 户外背胶裱 5 厘安迪板, 800*600mm,	套	6			
15		车库文化: 15 厘 PVC 字 1500*350mm	套	4			
16	宣传栏	不锈钢冲压成型, 烤氟碳漆, 宣传栏, 尺寸: 3000*1300mm	件	8			
17	总书记誓词造型	钢结构架, 4 厘外墙铝塑板, 钛金字, 户外 LED 灯, 尺寸: 6800*3500*150*2	方	48			
18		入党、入队誓词造型: 钢结构架, 4 厘外墙铝塑板, 锌板烤漆, 铝合金方通, 水晶板、水晶字, 户外 LED 灯, 尺寸: 2680*3500*2*150*2	方	18			
19	龙虎榜	龙虎榜: 不锈钢冲压成型, 烤氟碳漆, 宣传栏, 尺寸: 4000*2800mm	方	11			
20	训练塔标识	严格训练, 严格要求, 1.5 铝板烤漆, 800X800MM	个	8			
21		119 发光字: 不锈钢围边烤漆, 亚克力平面发光字 1200*1500mm	个	3			
22		支撑架 400*400mm 镀锌方通焊接, 2000*1200mm	个	3			
23		4 平方主线, 定时开关, 交流接触器, 控制电箱	套	1			
24	一楼大堂总书记四句话	钛金字, 尺寸: 420X400mm、	个	16			
25		钛金字, 尺寸: 260X200mm 习近平, 日期 120*100mm	套	1			
26	党务公开栏	15 厘+12 厘造型雕刻 PVC 板, UV 丝印 3600*1300mm	方	4			
27		有机盒	个	14			

28	队务公开栏	15厘+12厘造型雕刻PVC板，UV丝印2900*1250mm	方	4			
29		电子时钟	件	1			
30		有机盒	件	14			
31	仪容镜	仪容镜:1200*2000mm, 不锈钢框架结构、银镜面	套	1			
32	倒计时牌	倒计时牌: 1200*2000mm, 不锈钢框架结构、电子计时钟、户外背胶。	套	1			
33	食堂文化	伙食公开栏: 15厘+15厘造型雕刻PVC板, UV丝印3000*1350mm	方	4			
34		宣传文化: 定制铝合金框, 8厘PVC裱户外背胶	件	6			
35		厨房标识牌: 3+3厘亚克力, UV丝印尺寸: 150*75mm	件	16			
36		标语: 15厘+3厘造型雕刻PVC板+3厘亚克力板字, UV丝印350*350mm	套	1			<b>厉行勤俭节约 反对铺张浪费</b>
37	通信室	三标图: 1200*1500mm, 铝合金框, 户外背胶裱安迪板	件	1			
38	气瓶架	不锈钢架 1200*2000*650mm	套	1			
39		不锈钢面板 1200*2000*650mm	张	1			
40		夹板封底防撞作用	项	1			
41		PVC管槽管 200*630mm	项	1			
42	器材维修间	5厘防震PVC地板胶, 尺寸: 9000*2500mm	方	23			

43	器材库	个人防护、灭火、救援、通信分类牌，户外背胶裱5厘安迪板，尺寸：2000*600mm	套	6			
44		器材标签，尺寸：120*65mm，2厘磁胶板裱户外背胶亚膜	张	150			
45		宣传标语：350*350mm，15厘米PVC+3厘有机玻璃字	个	12			
46	量化考评表	15厘+12厘造型雕刻PVC板，喷UV丝印，锌板底，户外高精背胶，尺寸：3000*1200mm	件	1			
47	战斗班文化，学习室	15厘+12厘造型雕刻PVC板，UV丝印2000*1200mm*5	方	12			
48	战术研讨室	15厘+12厘造型雕刻PVC板，UV丝印3800*1350mm*2	方	10			
49		定制钛金框移动架，底板夹板、铝塑板，双面，尺寸：2400*2000mm，	件	1			
50		移动展架宣传：12厘造型雕刻PVC板，UV丝印2300*1100mm	方	2.53			
51	闭环管理、职业能力推进表	15厘+12厘造型雕刻PVC板，UV丝印，姓名磁胶2000*1200mm*2	件	2			
52	战斗实力牌	钛金包边架、木夹板做底+锌铁板裱户外背胶，尺寸：3000*1220mm	套	1			
53		户外背胶哑膜	张	1			
54		磁胶，户外背胶哑膜	张	70			
55	站办公室	实木框：尺寸：900*600mm，广东省地图、广州市地图、辖区地图	件	3			
56	干部简历台牌	20X11cm/合资亚克力+内页画面	件	4			

57	党团活动室	五代领导题词：800X600mm 无角相框+透明面膜。	套	5			
58		15 厘+12 厘造型雕刻 PVC 板，UV 丝印	方	10			
59		定制钛金框移动架，底板夹板、铝塑板，双面，尺寸：2400*2000mm	件	1			
60		16 字方针：12+3 厘水晶字	套	2			
61		定制钛金旗杆、4 号旗	套	2			
62	视频背景墙	底板、底架：15 厘夹板开条，面封 12 厘阻燃板，尺寸：8500x2800mm *100mm	方	24			
63		面板：4 厘铝塑板，万能胶粘贴	方	25			
64		10 厘白色亚克力字，380X380MM	个	6			
65	十大英模挂像	电镀铝合金框，户外背胶裱 5 厘安迪板，700*450mm，	件	10			
66	消防员之家	15 厘+12 厘造型雕刻 PVC 板，UV 丝印 1500*1200mm*3	方	5			
67	体能训练室	宣传文化：15 厘+12 厘造型雕刻 PVC 板，UV 丝印，	套	3			
68	固定资产定位卡，卫生责任区信息卡、盒	220*180mm，亚克力 UV 工艺信息卡	套	45			
69	水杯架	亚克力热弯、UV 工艺丝印	套	5			
70	营区内限速行驶标志牌	圆盘 60x60cm，高 200cm 杆，爆炸螺丝打水泥地板上	套	1			
71	门牌	15. 5x30cm/铝型材加丝印，免钉胶+玻璃胶固定。	件	45			

72	岗位职责牌	40X60cm/5+3 亚克力, 4角加广告螺丝钉。	件	60			
73	岗位职责内页	40X60cm/室内专业背胶	张	60			
74	个人信息卡	100X75mm 合资亚克力+卡槽 双面胶固定	个	120			
75	个人信息卡内页	95X70mm 内容用 pvc 丝印。	张	120			
76	楼层牌	亚克力 UV 丝印 300X300	件	9			
77	场库室大牌	单面铝合金牌: UV 丝印工艺, 600*300mm	件	3			
78	党员责任卡	党员责任区牌: 亚克力 250*120mm	个	6			
合并总报价 (含税):							

备注: 具体的详细尺寸、效果图, 结合根据现场实际情况为准。

供 应 商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

### (一) 基本情况表

供应商应根据供应商须知前附表第 3.5(1) 项的要求提供主体资格证明及相关资质证明材料。

### (二) 近年的类似项目情况表

项目名称	
甲方名称	
甲方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及供应商履约情况	
备注	

注：供应商应根据评标办法前附表第 3.2.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

职务	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明（如有）			备注
					证书名称	级别	证号	

(四) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业或职业资格 证书名称 (如有)	
职 称		学 历		拟在本合同任职	
工作年限				从事类似工作年限	
毕业学校	年毕业于                      学校                      专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人/发包人及联系电 话

注：供应商应根据供应商须知前附表第 3.5(6) 项的要求在本表后附相关证明材料。

## （五）资格声明函

（采购人/采购代理机构）：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的遴选公告，本公司（企业）愿意参加报价，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚遴选文件的要求及有关文件规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

三、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

四、本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**特此声明！**

法定代表人或供应商授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## （六）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（遴选文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：       年   月   日

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （七）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

## （八）监狱企业的证明文件

注：监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

## 六、响应方案

针对第三章评审办法《评审办法前附表》、第四章合同条款及格式、第五章采购需求等内容进行响应性描述及提供有关相应证明材料。

注：主要材料和关键部件有外购的，应在此部分详细说明外购的主要材料和关键部件名称、型号规格或主要技术性能参数、制造商名称、制造商地址等信息。

## 七、其他资料

供应商需提交的其他资料。