**文件发售登记表**

（请认真填写以下所有资料，并保证信息的完整性和准确性）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 广州市黄埔区联和小学2025年9月-2026年8月师生午餐配餐项目 | | 购买文件日期 | 2025年 月 日 |
| 项目编号 | |  | | 文件价格（元/套） | 600元 |
| 购买文件单位信息 | 供应商单位名称 | （加盖公章） | | | |
| 供应商单位地址 |  | | | |
| 供应商  （购买文件经办人） | 姓名 | 手机 | 传真 | E-mail |
|  |  |  |  |
| 需提交的资料 | 1、营业执照复印件**（打印加盖响应供应商公章）**  2、法定代表人证明书原件**（打印加盖响应供应商公章）**  3、法定代表人授权委托证明书原件[非法定代表人投标登记时提供]**（打印加盖响应供应商公章）**  4.、打印《文件发售登记表》**签字并加盖单位公章**（详见附件1）。 | | | | |
| 供应商单位代表签名： | | | | | |