**附件1：采购文件发售登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | 1#科研主楼管理部门办公室使用性改造工程 | 购买采购文件日期 |  年 月 日 |
| 采购项目编号 | 穗科ZFCG2024139 | 文件价格（元/套） | 600元 |
| 单位信息 | 供应商单位名称 | （加盖公章） |
| 供应商单位地址 |  |
| 购买标书经办人 | 姓名 | 手机 | 传真 | E-mail |
|  |  |  |  |
| 需提交的资料 | 1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证复印件【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明复印件（**打印加盖响应供应商公章**）
2. 法定代表人证明书原件及法定代表人授权委托证明书原件[非法定代表人投标登记时提供]（**打印加盖响应供应商公章及签字**）
3. 提供建筑工程施工总承包叁级或以上资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级资质或以上资质并取得有效的《安全生产许可证》复印件
4. 拟派建造师须具有建筑工程二级或以上专业执业资格且须在该企业注册，并取得安全生产考核合格证B类。
5. 《采购文件发售登记表》**签字并加盖单位公章**（详见附件1）
 |
| 供应商单位代表签名： |