

广东省广州市白云区消防救援大队 2024 年信息化  
网络运营维护服务采购项目

# 遴选采购文件

采购项目编号：SKZFCG2024123



广州穗科建设管理有限公司 编制

发布日期：2024 年 12 月

# 目录

第一章遴选采购公告 .....	1
第二章供应商须知 .....	7
第三章评审办法 .....	29
第四章合同条款及格式 .....	41
第五章 采购需求 .....	45
第六章响应文件格式 .....	54

# 第一章遴选采购公告

# 广东省广州市白云区消防救援大队 2024 年信息化网络运营维护

## 服务采购项目遴选采购公告

广东省广州市白云区消防救援大队2024年信息化网络运营维护服务采购项目已具备采购条件，现邀请供应商参加遴选采购活动。

### 1 采购项目简介

1.1 采购项目名称：广东省广州市白云区消防救援大队2024年信息化网络运营维护服务采购项目

1.2 采购人：广州市白云区消防救援大队

1.3 采购代理机构：广州穗科建设管理有限公司

1.4 采购项目资金及落实情况：限价62.20万元，资金已落实。

1.5 采购项目概况：广东省广州市白云区消防救援大队2024年信息化网络运营维护服务采购项目

1.6 成交供应商数量：■一家

### 2 采购范围及相关要求

2.1 采购范围：广东省广州市白云区消防救援大队2024年信息化网络运营维护服务采购项目。

2.2 服务期：合同签订之日起12个月。

2.3 服务地点：采购人指定地点。

2.4 货物质量标准或主要技术性能指标：按国家、广东省、广州市规定。

### 3 供应商资格要求

3.1 供应商应依法设立且满足如下要求：

(1) 资质要求：具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照）

(2) 财务要求：无

- (3) 业绩要求：无
- (4) 信誉要求：无
- (5) 承担本项目的主要人员要求：无
- (6) 其他要求：

1. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；供应商为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录）。

2. 参加采购活动前3年内（2021年1月1日至响应文件递交截止时间），在经营活动中没有重大违法记录：响应文件中提供在经营活动中没有重大违法记录的承诺（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、暂扣或者吊销许可证或者执照或者资质证书、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定））。

3. 为发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，支持和鼓励中小企业积极参加政府采购活动，**本项目专门面向中小企业采购**。全部服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。本项目的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。（响应文件中须提供《中小企业声明函》，详见“响应文件格式”）

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

(2) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(3) 其他：无

3.3 本次采购不接受联合体。

#### 4 遴选采购文件的获取

1. 获取遴选采购文件的时间：2024年12月17日至2024年12月23日上午8:30-12:00时，下午14:00-17:30时。（北京时间，法定节假日除外）

2. 获取遴选采购文件的地点：广州穗科建设管理有限公司（广州市天河区燕岭路89号燕侨大厦15楼1504房）

3. 获取遴选采购文件的方式：现场获取。

4. 遴选采购文件售价：每套售价500元（人民币），售后不退。

5. 获取遴选采购文件需按附件1要求填写《遴选采购文件发售登记表》并加盖单位公章。

#### 【备注】：

1. 已成功购买遴选采购文件的供应商参加响应的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

2. 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

3. 如对遴选采购文件有相关疑问，可致电(代理机构)苏工，联系方式：020-37260609，邮箱：2405267496@qq.com】

#### 5 响应文件的递交

5.1 响应文件递交截止时间为**2024年12月24日09时30分**，地点为广州市天河区燕岭路89号燕侨大厦15楼1504房开标室。

5.2 本项目允许供应商以邮寄（建议顺丰）形式递交响应文件（收件地址：广州穗科建设管理有限公司（广州市天河区燕岭路89号燕侨大厦15楼1504房），收件人：苏港亮，联系方式：020-37260609），快递寄出后请及时把快递单号发送至采购代理机构邮箱（2405267496@qq.com）。快递须在响应文件递交截止时间前送达上述地址，建

议至少提前一个工作日送达。

5.3 逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

## 6 响应文件开启时间和地点

响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间进行，地点为响应文件递交地点。邀请所有供应商参加开启会议，供应商未派代表参加开启会议的视为默认开启结果。

## 7 发布公告的媒介

本遴选采购公告在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广州穗科建设管理有限公司官网 (<http://www.gzsuike.com>) 同时发布，本公告的修改、补充，在采购代理机构官网发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在采购代理机构官网发布的文本为准。

## 8 其他

无。

## 9 联系方式

采购人：广州市白云区消防救援大队 采购代理机构：广州穗科建设管理有限公司

地 址：广州市白云区齐心路 31 号(齐心路消防站) 地 址：广州市天河区燕岭路 89 号燕侨大厦  
15 楼 1504 房

联系人：黎先生

联系人：苏工

电 话：/

电 话：020-37260609

电子邮箱：/

电子邮箱：2405267496@qq.com

2024 年 12 月 16 日

附件 1：遴选采购文件发售登记表

采购项目名称				购买遴选文件日期	2024 年 月 日
采购项目编号		SKZFCG2024123		文件价格（元/套）	500 元
购买 遴选 文件 单位 信息	供应商名称	(加盖公章)			
	供应商单位地址				
	供应商单位 (经办人员)	姓名	手机	传真	邮箱
<p>供应商授权代表签名：</p>					



# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

条款号	条款内容	编列内容
1.7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
1.8	遴选采购预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ 召开地点：_____
1.9	分包	不得分包的内容： <u>全部</u> 对分包供应商的要求： <u>无</u>
1.10.2	对非关键条款的负偏差	允许负偏差的范围： <u>允许负偏离</u>
2.1(7)	构成采购文件的其他资料	资料名称： <u>无</u>
2.2.1	供应商要求澄清遴选采购文件的时间	截止时间： <u>递交响应文件截止时间前 2 个工作日</u>
2.2.3	供应商确认收到遴选采购文件补充文件	确认的最晚时间： <u>遴选采购文件补充文件收到后 1 个工作日内</u>
3.1.1(9)	构成响应文件的其他资料	资料名称： <u>无</u>
3.2.2	采购标的数量增减幅度	采购标的数量增减幅度： <u>详见采购需求</u>
3.2.3	最高限价或其计算方法	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高限价： <u>622,000.00 元</u>
3.2.4	报价的其他要求	按“遴选采购文件第六章响应文件格式”提供
3.3.1	响应文件有效期	90 日，从遴选采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算

3.4.1	响应保证金	■ 不要求递交
3.4.2	退还响应保证金的时间	不适用
3.4.3(3)	不退还响应保证金的其他情形	不适用
3.5(1)	依法设立的证明材料	供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书复印件
3.5(2)	资质要求证明材料	<p>■ 不适用</p> <p>□ 适用。供应商应提供相关资质证书副本的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质</p> <p>资质证书包括：_____</p>
3.5(3)	财务要求证明材料	<p>■ 不适用</p> <p>□ 适用。供应商应提供经会计师事务所或审计机构审计的近年财务会计报表复印件，包括资产负债表、现金流量表、利润表等。近年财务会计报表年份是指：__至__年</p> <p>□ 适用。供应商应提供近年财务会计报表复印件，包括资产负债表、利润表。近年财务会计报表年份是指：__至__年（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表）</p>
3.5(4)	业绩要求证明材料	<p>■ 不适用</p> <p>□ 适用。供应商应提供近年的类似项目情况表（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（三）近年的类似项目情况表），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。近年是指：__至__年</p> <p>业绩证明材料：</p> <p>□ 合同 / 订单</p> <p>□ 成交通知书 / 成交通知书</p> <p>□ 竣工验收报告 / 验收证明</p>

		<input type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其他材料：_____ 业绩证明材料种类要求： <input type="checkbox"/> 提供上述勾选的任一项证明材料即可 <input type="checkbox"/> 需同时提供上述勾选的所有证明材料 <input type="checkbox"/> 其他要求：_____
3.5(5)	信誉要求证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用。供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：
3.5(6)	承担本项目的主要人员 要求证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用。供应商应提供拟委任的主要人员汇总表和主要人员简历表（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（四）拟委任的主要人员汇总表和（五）主要人员简历表）。供应商应填报满足第一章“遴选采购公告/遴选采购邀请书”规定的项目负责人和其他主要的人员的相关信息，并按如下相关要求提供相关证明文件：
3.5(7)	其他要求的证明材料	信用信息：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应文件递交截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 重大违法记录：响应文件中提供在经营活动中没有重大违法记录的承诺（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、暂扣或者吊销许可证或者执照或者资质证书、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万

		<p>元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定））。</p> <p>为发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，支持和鼓励中小企业积极参加政府采购活动，本项目专门面向中小企业采购。全部服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。本项目的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。（响应文件中须提供《中小企业声明函》，详见“响应文件格式”）</p>
3.5(8)	供应商不存在第一章3.2款情形的证明材料	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不需提供证明材料</p> <p><input type="checkbox"/> 需要提供证明材料，包括：_____</p>
3.5(9)	联合体要求的证明材料	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不适用</p> <p><input type="checkbox"/> 适用。供应商应按照遴选采购文件提供的格式（格式见第六章“响应文件格式”三、联合体协议）拟订联合体协议书，并提供联合体协议书的原件。联合体协议书应明确联合体各方的分工。</p>
3.6.1	对关键条款进行响应的证据或证明材料要求	无
3.7.5	响应文件副本份数及电子版要求	<p>响应文件<b>副本二份</b></p> <p>是否要求提供电子版响应文件：</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，提供电子版响应文件的形式：U 盘</p>
3.7.6	分册装订要求	正本和副本分册装订
4.1.1	响应文件密封	<p><input type="checkbox"/> 不需要密封</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 需要密封，密封要求：<u>正本和副本一起密封</u></p>

4.1.2	封套上应载明的信息	供应商名称： _____ _____（项目名称）响应文件
4.2.1	递交响应文件截止时间和地点	见采购公告
4.2.2	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间： _____
5.2(4)	开启程序	开启顺序：按递交响应文件的逆序 其他应公布的信息：响应文件中的总报价
6.2.2	推荐候选成交供应商的排序及数量	是否排序： <input checked="" type="checkbox"/> 排序 <input type="checkbox"/> 不排序 数量： <u>3</u> 家
7.3	预成交结果公示	公示媒介：无 公示期限：无 其他应公示的内容：无
7.5	发布成交公告	公告媒介： ①中国政府采购网 ②广州穗科建设管理有限公司官网
7.6	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交
7.7.4	签约合同价	按第三章“评审办法”第2.2.3项规定
8.1	异议渠道	联系人：苏工 联系电话：020-37260609 通信地址：广州市天河区燕岭路89号燕侨大厦15楼1504房 其他：无

8.2	可以调解异议争议的行业组织或专业咨询机构	无																
10.1	采购代理服务费用	<p><input type="checkbox"/>不要求承担</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求承担</p> <p>费用标准或金额：以成交价为基数参照 1980 号文标准服务招标费率收取，不足 8000 元时按 8000 元收取。</p> <table border="1" data-bbox="703 584 1350 916"> <thead> <tr> <th>费率类别 中标金额 (万元人民币)</th> <th>货物招 标费率</th> <th>服务招 标费率</th> <th>工程招 标费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下部分</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500 部分</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000 部分</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> </tbody> </table> <p>交费时间：领取成交通知书前</p>	费率类别 中标金额 (万元人民币)	货物招 标费率	服务招 标费率	工程招 标费率	100 以下部分	1.5%	1.5%	1.0%	100-500 部分	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000 部分	0.8%	0.45%	0.55%
费率类别 中标金额 (万元人民币)	货物招 标费率	服务招 标费率	工程招 标费率															
100 以下部分	1.5%	1.5%	1.0%															
100-500 部分	1.1%	0.8%	0.7%															
500-1000 部分	0.8%	0.45%	0.55%															
10.2	需要补充的其他内容	无																

# 1. 总则

## 1.1 采购方式

本项目采用遴选采购方式。

遴选采购是指采购人组建评审小组对响应采购的供应商按照遴选采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审 采购人根据评审小组的评审结果，选择确定成交供应商的采购方式。

## 1.2 采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“遴选采购公告 / 遴选采购邀请书”。

## 1.3 费用承担

供应商准备和参加遴选采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

## 1.4 保密

参加遴选采购活动的各方应对遴选采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.5 语言文字

遴选采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.7 踏勘现场

1.7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 1.8 遴选采购预备会

供应商须知前附表规定召开遴选采购预备会的采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开遴选采购预备会。

## 1.9 主要材料和关键部件外购

供应商拟对主要材料和关键部件进行外购的，应符合第五章“采购需求”中提出的或允许外购的相关规定，并在响应文件中作出说明。

## 1.10 响应和偏差

1.10.1 采购需求和合同草案中的关键条款均以“★”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2 供应商须知前附表规定了对非关键条款允许负偏差的范围和可以负偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

# 2. 遴选采购文件

## 2.1 遴选采购文件的组成

本遴选采购文件包括：

- (1) 遴选采购公告（或遴选采购邀请书）；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对遴选采购文件所作的澄清、修改，构成遴选采购文件的组成部分。

## 2.2 遴选采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查遴选采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对遴选采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对遴选采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取遴选采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确



认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 授权委托书（如有）；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 响应保证金（如有）；
- (5) 商务和技术偏差表；
- (6) 报价表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 响应方案；
- (9) 供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合遴选采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商的法定代表人（单位负责人）亲自签署响应文件、亲自参加遴选的，响应文件不包括第 3.1.1(2) 目所指的授权委托书。第一章遴选采购公告 / 遴选采购邀请书”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第 3.1.1(3) 目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第 3.1.1(4) 目所指的响应保证金。

### 3.2 报价

3.2.1 供应商应按遴选采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”）在报价表中进行报价。报价表中报价为包含国家规定的增值税在内的含税价格。采购人将根据项目情况在第三章“评审办法”第 2.2.2 项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 采购人设有最高限价（含单价限价，如有要求）的，供应商的报价（含单项报价，如有要求）不得超过最高限价（含单价限价，如有要求）。最高限价（含单价限价，如有要求）或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

### 3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为 90 日，从遴选采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

### 3.4 响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和遴选采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”四、响应保证金）递交响应保证金并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后 5 日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金 并在采购合同签订后 5 日内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3 有下列情形之一的 响应保证金将不予退还：

（1）供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件；

（3）发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

供应商应提供供应商须知前附表 3.5(1)-3.5(9) 中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“遴选采购公告 / 遴选采购邀请书”对供应商的各项资格要求。

## 3.6 响应方案

3.6.1 响应文件须对遴选采购文件中的“★”号条款等实质性内容作出响应。采购需求中明确标记“★”的条款，供应商应列表逐条响应，并按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3 响应文件对采购需求的“一、商务用户需求”（除“★”及“▲”号条款外）及合同条款的全部偏差（除“★”及“▲”号条款外）均应在响应文件的商务及合同偏差表中列明。上述要求列明的内容中未列出的，将视为响应采购需求及合同条款的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务及合同偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

## 3.7 响应文件编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

联合体协议书（如有）应由联合体各方的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函或联合体协议书（如有）由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人（单位负责人）签字并加盖单位章。

3.7.3 评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5 **响应文件正本一份副本份数见供应商须知前附表。**正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致，或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

## 4. 响应文件的递交

### 4.1 响应文件包装与标记

4.1.1 响应文件应密封包装，未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

4.1.2 响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在 5 日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开启响应文件

### 5.1 开启响应文件的时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间和供应商须知前附表规定的地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

### 5.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 供应商代表检查确认响应文件的密封情况；
- (4) 按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案；
- (5) 供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- (6) 宣布有关注意事项；
- (7) 开启会议结束。

### 5.3 递交响应文件的供应商不足的情形

采购项目选择一家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量不足三家的，或采购项目选择多家成交供应商时递交响应文件的供应商数量少于供应商须知前附表规定数量的，采购人可按照下述情形分别处理：

#### (1) 终止遴选并重新组织采购

采购项目存在影响公平竞争情形的，采购人应当终止遴选采购，并根据不同情形和原因，采取相应纠正措施，重新组织采购。

采购项目不存在影响公平竞争情形的，采购人也可以选择终止遴选采购，采取相应完善措施，重新组织采购。

#### (2) 继续遴选采购

采购项目不存在应该终止遴选情形，且采购人也没有自行选择终止遴选采购的，采购人应按照本章第 5.2 款规定的程序继续开启 | 响应文件 并按第三章“评审办法”规定的规则组织响应文件评审，完成遴选采购后续程序。

## 6. 评审

### 6.1 评审小组

6.1.1 评审由采购人组建的评审小组负责。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 评审小组组建后评审小组成员共同推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 6.2 评审

6.3.1 评审小组应按照第三章“评审办法”。规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.3.2 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选人成交供应商名单。评审小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 候选成交供应商履约能力核查

采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致以及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定预成交供应商的依据之一。

### 7.2 确定预成交供应商

采购人将根据评审报告及核查结果（如有），对候选成交供应商综合评估后从中选择确定预成交供应商。

### 7.3 预成交结果公示

预成交供应商选定后采购人将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限进行公示，公示信息包括如下内容：

- (1) 所有候选成交供应商名称、响应价格及工期 / 交货期 / 服务期限；
- (2) 预成交供应商名称、预成交份额（如有）及选择原因；
- (3) 供应商须知前附表规定的其他内容。

### 7.4 发出成交通知书

公示期结束后，在本章第 3.3 款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向预成交供应商发出成交通知书。

### 7.5 发布成交公告

在发出成交通知书的同时采购人将在供应商须知前附表规定的公告媒介发布成交公告，公告信

息包括成交供应商名称、响应价格及工期 / 交货期 / 服务期限、成交份额（如有）及供应商须知前附表规定的其他内容。

## 7.6 履约保证金

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的 5%。

## 7.7 签订合同

7.7.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据遴选采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照遴选采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体成交的联合体各方应当共同与采购人签订合同就成交项目向采购人承担连带责任。

7.7.4 除供应商须知前附表另有规定外按照第三章“评审办法”第 2.2.3 项规定对响应文件进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审办法”第 2.2.2 项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准；若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价（采购文件不允许调整的费率和金额除外）。

## 7.8 特殊情形处理

因供应商对预成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照遴选采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择确定预成交供应商、进行公示并公告。

# 8. 异议

## 8.1 提出异议

供应商或者其他利害关系人可以对预成交结果提出异议。异议应在成交结果公告发布 3 日内通

过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容：

- (1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

## 8.2 异议处理

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

异议人与采购人对异议事项无法达成一致的异议人可向供应商须知前附表规定的行业组织或专业咨询机构申请调解或进行反映。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续继续进行采购活动。

## 9. 纪律要求

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露遴选采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加遴选采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在遴选活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守、影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 9.4 对与遴选活动有关的工作人员的纪律要求

与遴选活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及遴选有关的其他情况。在遴选活动中，与遴选活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。



## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 采购代理服务 fee

供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的，供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

### 10.2 其他

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1：开启记录表

开启记录表

开启时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	供应商	(供应商须知前附表规定的其他应公布的信息)	.....	备注	供应商代表签名

采购人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2：问题澄清通知

### 问题澄清通知

(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (供应商名称)

评审小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明和补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明和补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (详细地址)或发电子邮件至\_\_\_\_\_(电子邮箱地址)。采用电子邮件方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_(详细地址)。

采购人（或采购代理机构）：\_\_\_\_\_（签字或盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件 3：问题的澄清

#### 问题的澄清

(编号：\_\_\_\_\_)

评审小组：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明和补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

或法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 4：成交通知书（参考格式）

成交通知书

\_\_\_\_\_（成交供应商名称）：

你方所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件已被我方接受，被确定为成交供应商。

成交价：\_\_\_\_\_。

成交份额：\_\_\_\_\_。（如有）

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订采购合同，并按遴选采购文件第二章“供应商须知”第7.6款规定向我方递交履约保证金。

特此通知。

采购人（或采购代理机构）：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 5：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构名称）：

你方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）遴选采购文件的澄清/修改的通知，我方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 第三章评审办法

## 评审办法前附表

条款号及名称		评审因素	评审标准
1	评审方法	评审方法	<input type="checkbox"/> 最低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
		响应文件签字盖章	符合第二章第 3.7.2 项及第 3.7.3 项的规定
		联合体协议书	递交联合体协议书，并明确联合体牵头人（不适用）
		响应函中实质性内容	无
2.1.2	资格评审标准	依法设立	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(1) 款规定
		资质要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(2) 款规定
		财务要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(3) 款规定
		业绩要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(4) 款规定
		信誉要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(5) 款规定
		人员要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(6) 款规定
		其他要求	符合第一章第 3.1 款、第 3.3 款、第 3.4 款及供应商须知前附表第 3.5(7) 款规定

		不存在第一章第 3.2 款情形	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(8) 款规定
		联合体供应商	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(9) 款规定（不适用）
2.1.3	响应性 评审标准	报价	符合第二章第 3.2 款规定
		响应文件有效期	符合第二章第 3.3.1 项规定
		响应保证金	符合第二章第 3.4.1 项规定
		响应方案	符合第二章第 3.6 款规定
		质量标准	符合第一章第 2 条规定
		完成期限	符合第一章第 2 条规定
		合同条款	符合第二章第 1.10.1 项规定
		“★”号条款等实质性	完全响应“★”号条款等实质性要求
2.2.2	评审价格		符合本章第 2.2.2 项规定
3 详细评审标准和程序（综合评分法）			
3.1		分值构成(总分 100 分)	(1) 商务部分： <u>20</u> 分 (2) 技术部分： <u>50</u> 分 (3) 报价： <u>30</u> 分 (4) 其他评分因素： <u>0</u> 分（如有）
3.2 (2)		评审基准价计算方法	<input type="checkbox"/> 方法一：平均值为基准价 <input type="checkbox"/> 方法二：评审基准价系数=_____ <input checked="" type="checkbox"/> 方法三
<b>条款号及名称</b>		<b>评分因素</b>	<b>评分标准</b>
3.3 (1)	商务 评分标准	同类项目经验 (10 分)	2021 年 1 月 1 日至今同类（指过往运维项目中，含机房服务器设备维护服务、音视频维护服务、桌面设备维护服务）的项目业绩，每提供 1 项业绩得 2 分，最高得 10 分。 注：须提供合同关键页（包括合同具体内容页、合同



			<p>双方盖章页、合同签订时间页），以合同签订时间为准，提供不全或无提供不得分。</p>
		<p>拟投入运维人员配置情况（10分）</p>	<p>1. 提供的配备人员完全满足或优于采购服务需求，技术力量搭配合理，且人员岗位编制计划、方案详细、具体、可行，得10分；</p> <p>2. 提供的配备人员基本满足采购服务需求，技术力量搭配比较合理，且人员岗位编制计划、方案比较详细、具体、可行，得7分；</p> <p>3. 提供的配备人员不能满足采购服务需求，技术力量搭配不够合理，且人员岗位编制计划、方案不够具体，得4分；</p> <p>4. 无提供不得分。</p>
<p>3.3 (2)</p>	<p>技术评分标准</p>	<p>重要技术指标响应情况（10分）</p>	<p>本项目带“▲”号参数共10项，完全满足得10分，每具有一项带“▲”号参数负偏离扣1分，扣完为止。</p>
		<p>对项目的理解及分析情况（10分）</p>	<p>(1) 根据供应商对本项目的理解及分析情况进行评审：①信息系统现状、②运维管理现状、③目标、④工作内容、⑤需求分析，每个点1分，共5分。缺一项扣1分。本小项最高得5分。</p> <p>(2) 根据供应商对本项目的项目概况（包括但不限于现状、目标、工作内容、需求等）分析进行评审：</p> <p>1. 对项目总体理解非常透彻，完全满足或优于招标需求，得5分；</p> <p>2. 对项目总体理解比较透彻，符合项目实际情况，满足招标需求，得3分；</p> <p>3. 对项目理解基本符合项目实际情况，部分符合招标需求，得1分；</p> <p>4. 无提供不得分。</p>

		<p>机房服务器设备维护方案响应情况（10分）</p>	<p>(1) 根据供应商提供对机房服务器设备维护方案响应情况完整性进行评审：包括①维护范围、②巡查方式、③服务内容、④服务方式、⑤服务承诺，每个点1分，共5分。缺一项扣1分。本小项最高5分。</p> <p>(2) 根据供应商提供的总体设计方案响应情况（包括但不限于①总体维护方案②系统运行保障服务③服务要求等）进行评审：</p> <p>1. 供应商提供的维护响应方案非常具体合理、可行性、详细、可操作性非常强的，优于遴选采购文件要求，得5分；</p> <p>2. 供应商提供的维护响应方案具体合理、可行性、详细、可操作性强的，符合遴选采购文件要求，得3分；</p> <p>3. 供应商提供的维护响应方案内容基本合理、可行性、详细、可操作性较强的，部分符合遴选采购文件要求，得1分；</p> <p>4. 无提供不得分。</p>
		<p>音视频维护服务方案响应情况（10分）</p>	<p>(1) 根据供应商提供对音视频维护服务方案响应情况完整性进行评审：包括①维护范围、②维护方案、③服务内容、④服务承诺、⑤质量保修，每个点1分，共5分。缺一项扣1分。本小项最高5分。</p> <p>(2) 根据供应商提供对音视频维护服务方案响应情况（包括但不限于维护范围、维护方案、服务内容、服务承诺、质量保修等）进行评审：</p> <p>1. 供应商提供的维护服务响应方案非常具体合理、可行性、详细、可操作性非常强的，优于遴选采购文件要求，得5分；</p> <p>2. 供应商提供的维护服务响应方案具体合理、可行性、详细、可操作性强的，符合遴选采购文件要求，得3分；</p>

		<p>3. 供应商提供的维护服务响应方案内容基本合理、可行性、详细、可操作性较强的，部分符合遴选采购文件要求，得 1 分；</p> <p>4. 无提供不得分。</p>	
	<p>桌面设备维护服务方案响应情况（10 分）</p>	<p>(1) 根据供应商提供对桌面设备维护服务方案响应情况完整性进行评审：包括①维护范围、②维护方案、③服务内容、④服务承诺、⑤质量保修，每个点 1 分，共 5 分。缺一项扣 1 分。本小项最高 5 分</p> <p>(2) 根据供应商提供对桌面设备维护服务方案响应情况（包括但不限于维护范围、维护方案、服务内容、服务承诺、质量保修等）进行评审：</p> <p>1. 供应商提供的维护服务响应方案非常具体合理、可行性、详细、可操作性非常强的，优于遴选采购文件要求，得 5 分；</p> <p>2. 供应商提供的维护服务响应方案具体合理、可行性、详细、可操作性强的，符合遴选采购文件要求，得 3 分；</p> <p>3. 供应商提供的维护服务响应方案内容基本合理、可行性、详细、可操作性较强的，部分符合遴选采购文件要求，得 1 分；</p> <p>4. 无提供不得分。</p>	
<p>3.3 (3)</p>	<p>报价 评分标准</p>	<p>■ 方法一：E<sub>1</sub>=<u>0.3</u>，E<sub>2</sub>=<u>0.2</u></p> <p>偏差率 = (供应商评审价格 - 评审基准价) / 评审基准价 × 100%</p> <p>① 如果供应商的评审价格 &gt; 评审基准价，则报价得分 = F - 偏差率 × 100 × E<sub>1</sub>；</p> <p>② 如果供应商的评审价格 ≤ 评审基准价，则报价得分 = F + 偏差率 × 100 × E<sub>2</sub>。</p> <p>其中 F 为本章第 3.1(3) 项规定的报价所占的分值；E<sub>1</sub> 是评审价格每高于评审基准价一个百分点的扣分值、E<sub>2</sub> 是评审价格每低于评审基准价一个百分点</p>	

		的扣分值 <input type="checkbox"/> 方法二 <input type="checkbox"/> 方法三：价格分统一采用低价优先法计算，各有效供应商的评审价（指报价经算术修正的价格）中，取最低价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{价格评分} = (\text{评审基准价} / \text{评审价}) \times \text{价格评分权重} \times 100$	
3.3 (4)	其他因素 评分标准	无	无
3.6	供应商并列时确定 供应商优先顺序的规则	<input checked="" type="checkbox"/> 由评审小组投票决定 <input type="checkbox"/> 由评审小组抽签决定 <input type="checkbox"/> 其他方法： _____	

## 1. 评审方法（综合评分法）

本次评审采用综合评分法。评审小组对满足遴选采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第3条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐候选成交供应商。

## 2. 初步评审标准和程序

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 初步评审程序

2.2.1 评审小组依据本章第2.1款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应遴选采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 除遴选采购文件另有规定外，评审价格为供应商在报价表中填报的大写含税价格。

评审价格若超过最高限价（含单价限价，如有），其响应文件将被视为无效。

评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

2.2.3 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

响应报价有算术错误及其他错误的，评审小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 报价表合计报价与分项报价的合计不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；
- (4) 如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容

的价格已包含在其他分项报价之中。

(5) 响应报价的算术错误修正不改变评审依据的响应总报价。当修正后的总报价高于原响应报价时，视同供应商响应报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将响应报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

2.2.4 供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

#### 2.2.5 特殊情形处理

初步评审后，如评审小组认为所有响应文件均无效，或者所有响应报价竞争性不足，高于市场预期价格，评审小组应当终止评审，或经采购人同意，直接转换选择其他采购方式，与原供应商共同完成后续采购程序。

选择直接转换采购方式采购的评审小组按照本章第5条“直接转换采购方式评审程序”重新评审。除了采购人与供应商双方提出修改补充并接受新的条件和要求外，原遴选采购文件与原响应文件对采购人和供应商仍然具有相应约束力。

## 3. 详细评审标准和程序（综合评分法）

### 3.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评审办法前附表；
- (2) 技术部分：见评审办法前附表；
- (3) 报价：见评审办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评审办法前附表。

### 3.2 评审基准价计算

(1) 评审价格：评审价格为按照本章第2.2.2项规定确定的价格。

(2) 评审基准价计算方法：

方法一：评审基准价=评审价格平均值（即通过初步评审的所有供应商评审价格的算术平均值）。

方法二：评审基准价=评审价格平均值（即通过初步评审的所有供应商评审价格的算术平均值）×评审基准价系数，评审基准价系数的取值见评审办法前附表。

方法三：评审基准价=通过初步评审的所有供应商的最低评审价格。

方法四：采购人确定的其他方法。评审基准价计算方法的选择见评审办法前附表。

### 3.3 评分标准

(1) 商务评分标准：见评审办法前附表；

(2) 技术评分标准：见评审办法前附表；

(3) 报价评分标准：

报价得分可采用如下方法计算：

方法一：偏差率 = ( 供应商评审价格 - 评审基准价 ) / 评审基准价 × 100%

① 如果供应商的评审价格 > 评审基准价，则报价得分 = F - 偏差率 × 100 × E1；

② 如果供应商的评审价格 ≤ 评审基准价，则报价得分 = F + 偏差率 × 100 × E2。

其中 F 为本章第 3.1(3) 项规定的报价所占的分值；E1 是评审价格每高于评审基准价一个百分点的扣分值、E2 是评审价格每低于评审基准价一个百分点的扣分值，E1 可大于或等于 E2。

E1、E2 的取值见评审办法前附表。

方法二：报价得分 = ( 通过初步评审的所有供应商的最低评审价格 / 供应商评审价格 ) × F, F 为本章第 3.1(3) 目规定的报价所占的分值。

方法三：采购人确定的其他方法。

报价得分计算方法见评审办法前附表。

(4) 其他因素评分标准：见评审办法前附表。

### 3.4 评分

评审小组成员按照评分标准独立对供应商的商务、技术和其他因素进行评分。报价评分由评审小组统一计算。各项得分汇总后为该成员给供应商的评分总分。评分分值计算保留小数点后两位小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.5 汇总

评审小组汇总每个成员对供应商的评分总分，每个供应商的评分总分的算术平均值为供应商最终得分。

### 3.6 排序

评审小组对供应商最终得分进行比较后，可以按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商排序。最终得分相等时，以评审价格低的优先；评审价格也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

### 3.7 特殊情形处理

当通过初步评审的供应商数量未超过遴选采购公告/遴选采购邀请书第 1.6 款规定的成交供应商数量、评审小组认为供应商的响应报价合理且物有所值时，不再进行详细评审，直接推荐上述供应商为候选成交供应商。

## 4. 评审结果

### 4.1 提交书面评审报告

评审小组完成评审后应当向采购人递交书面评审报告。

### 4.2 推荐候选成交供应商排序要求及数量

评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐候选成交供应商（排序或不排序）。候选成交供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”

## 5. 直接转换采购方式评审程序

### 5.1 初步评审

5.1.1 评审小组依据本章第 2.1 款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求，供应商是否符合资格条件，响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

5.1.2 响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应遴选采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

5.1.3 只有形式评审和资格评审合格且实质性响应采购文件要求的供应商才可通过初步评审。经供应商澄清、说明和补正后仍未通过初步评审的响应文件将被视为无效，评审小组应告知有关供应商。

5.1.4 当通过初步评审的供应商数量大于遴选采购公告 / 遴选采购邀请书第 1.6 款规定的成交供应商数量时 可以改为参照谈判方式继续评审选择成交供应商。

当通过初步评审的供应商数量等于遴选采购公告 / 遴选采购邀请书第 1.6 款规定的 成交供应商数量时可以改为参照直接采购方式继续评审选择成交供应商。

当遴选采购公告 / 遴选采购邀请书第 1.6 款选择多家成交供应商，通过初步评审的供应商数量小于约定成交供应商数量但大于等于一家的 可以改为参照直接采购方式继续评审选择一部分



成交供应商或者终止全部采购 重新组织采购选择全部成交供应商。

初步评审后，当所有响应文件均无效时，应重新组织采购。

## 5.2 转换采购方式

### 5.2.1 参照谈判采购方式评审

#### (1) 谈判

1) 评审小组应按照供应商递交响应文件的顺序或评审小组抽签确定的顺序与通过初步评审的供应商逐一进行谈判。评审小组可以根据谈判情况决定谈判轮次，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判过程中 评审小组可根据谈判情况修改和补充采购文件中的非实质性内容，但不得改变评审标准或可能影响初步评审结果的内容。

2) 供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加谈判。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在谈判中作出的承诺构成响应文件的组成部分。

3) 谈判结束后，评审小组将要求所有参加谈判的供应商在规定时间内递交最终报价。最终报价应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。最终报价是供应商响应文件的组成部分。

#### (2) 公开开启最终报价。

评审小组将在递交最终报价的截止时间公开开启最终报价供应商未派代表参加开启会议的，视为默认开启结果。

#### (3) 详细评审。

评审小组将按本章第 3 条规定对响应文件及其最终报价进行详细评审。采用综合评分法的，评审小组有权对本章第 3.2 项规定的评审基准价和第 3.3（3）日规定的报价评分标准进行调整，但评审小组应在谈判开始前向供应商公布，未公布的，视为评审基准价和报价评分标准不作调整；详细评审标准中除报价评审标准外的其他评审标准不作调整。

通过谈判后，评审小组认为所有供应商的最终报价仍然不合理的，应向采购人提出终止采购建议。

#### (4) 编写评审报告。

评审小组按本章第 4.2 款规定推荐候选成交供应商或按本章第 5.2.1(3) 规定提出终止采购建议，并向采购人提交书面评审报告。

### 5.2.2 参照直接采购方式评审

#### (1) 谈判。

评审小组所有成员集中与供应商进行谈判，供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加谈判。在谈判过程中，评审小组可根据谈判情况修改和补充采购文件中的非实质性内容，但不得改变可能影响初步评审结果的内容。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在谈判中作出的承诺构成响应文件的组成部分。评审小组可根据需要，安排多轮谈判。

(2) 详细评审。

评审小组通过对响应文件的分析，对供应商拟提供标的的技术、商务进行物有所值综合评价。

(3) 编写评审报告。

评审小组根据预期的谈判目标综合谈判纪要编写评审报告推荐候选成交供应商 或提出谈判终止建议。

## 第四章合同条款及格式

### 采购项目

# 合同文本

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：        年    月    日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：

乙方：

项目名称：

项目编号：

根据（项目名称）（项目编号）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### **第一条 业务范围及目的**

甲方委托乙方对广东省广州市白云区消防救援大队 2024 年信息化网络运营维护服务采购项目（项目编号：SKZFCG2024123）提供信息技术运行维护服务，具体服务内容见遴选采购文件。

服务期限：合同签订后 12 个月内完成服务。

### **第二条 服务费用**

1. 该项目费用总金额为人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）
2. 付款方式（见遴选采购文件）

### **第三条 甲方的权利和义务**

1. 检查监督乙方相关服务工作的实施执行情况。
2. 回应乙方反馈的信息，解答乙方提出的与本合同相关的问题并根据乙方要求适时提供乙方履行本合同所需的资料给乙方。
3. 对乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期更换。
4. 协助乙方做好管理工作。
5. 按时支付管理费给乙方。

### **第四条 付款方式**

按遴选采购文件规定执行。

### **第五条 乙方的权利和义务**

1. 在日常维护过程中发生的事故应及时告知甲方；设施需要维修、保养的，事先告知甲方。其中桌面办公设备、交换机损坏或出故障需进行包维修，其它设备损坏或出故障若低于 500 元同样需乙方进行包维修。
2. 在日常运维过程中对无法解决的事项或设施需要维修、保养的，要向甲方反映。
3. 在服务期内，乙方必须做好工作人员所需要的安全教育及安全措施，保证工作人员的安全。
4. 乙方保证足够的服务人员，并保持人员相对稳定，服务人员听从甲方调动指挥，保持双方的良好沟通。

## **第六条 违约责任及赔偿损失**

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

## **第七条 不可抗力**

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **第八条 争议的解决**

1. 因履行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成的，依法向合同签订地人民法院提起诉讼。

2. 本合同所称之损失包括实际损失和合同履行后可以获得的利益、诉讼或仲裁费以及合理的调查费、律师费等相关法律费用。

## **第九条 税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## **第十条 其他**

1. 本合同所有附件、遴选文件、响应文件、中标（成交）通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 乙方须完全遵守《中华人民共和国合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### **第十一条 合同生效**

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_份。甲乙双方各执\_\_份。

附件：配置清单

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定地点：

签定日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

签定日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

开户名称：

银行账号：

开户行：

# 第五章 采购需求

## 一、总 则

1. 本次项目为：广东省广州市白云区消防救援大队 2024 年信息化网络运营维护服务采购项目。
2. 成交人承包及负责遴选文件对成交人要求的一切事宜及相关服务。
3. 成交人不得以任何方式转包或分包本项目。

## 二、服务要求

### 1. 运维服务范围

序号	维护项目	2024 年运维服务范围
1	服务器和相关主要设备维护	▲包含：服务器 1 台、监控硬盘 116 个、投影播放主机 1 台、总线报警主机 1 台、行车记录仪主机 3 台，接警台 18 个、接警工作站 8 套、接警联动器 8 套、工作采集站 1 台、PLC 变频器及控制箱各 1 台，执勤车辆管控终端 110 台。
2	桌面设备维护	▲包含：台式电脑 163 台、笔记本电脑 51 台、各式打印机 111 台、工作站台式电脑 6 台、显示器 6 台。
3	网络和信息安全设备维护	▲包含：交换机 50 台、路由器 12 台、接警交换设备 17 台、物联网各式设备 42 套。
4	机房环境维护	▲包含：UPS 不间断电源 1 套，电源主控 1 个。
5	音视频设备维护	▲包含：环境模拟体验 VR 机 1 台、球型摄像机各式合计 336 个，投影仪 34 个、硬盘录像机 41 台、执法记录仪 53 台、各类影音播放设备合计 210 项、各式各样视频会议设备合计 36 套、行车记录仪 18 套、执法记录仪 40 套等，总类合计 904 项。

### 2. 基础设施维护：

#### 2.1 服务器和相关主要设备维护需求

维护范围：服务器、硬盘等设备。

服务内容包括：

1. 服务器与存储设备的安全管理；
2. 协助保证软件系统免受攻击；
3. 病毒的查找及清除；

4. 对应用系统软件数据的定期备份；
5. 服务器与存储设备的优化、升级管理；
6. 在单位授权下对服务器硬件设备进行升级；对服务器系统软件的升级。

## 2.2 桌面设备维护需求

维护范围：笔记本电脑、台式电脑主机、打印机、扫描机等设备。

软件维护服务范围：为用户安装系统以及常用办公软件，业务应用系统客户端安装及权限调配，同时负责对单位电脑进行杀毒服务，协助修复遭受病毒破坏或硬件损坏而丢失的数据。

## 2.3 网络设备维护需求

维护范围：交换机、路由器、光纤收发器、物联网等设备。

保证网络畅通，受理各接入网点用户报障，对网络故障迅速定位，属于网络设备问题及时排除，属于网络线路问题及时通知相关人员处理。对单位各工作人员，须协助解决其桌面电脑的网络问题，指出问题原因所在并提出合理解决方法。

## 2.4 机房环境维护服务需求

对机房设备的系统运行日志的检查与分析；根据系统的报错信息，发现系统潜在问题；对各种机房设备的运行状况、安全性等进行健康检查；硬件设备的检查、清尘、润滑、调整和坏件更换；运行环境、硬件配置的检查。为机房环境提供恒温、恒湿、高洁净度、防静电性、抗干扰性、屏蔽性、防火性等必要性维护。为广州市白云区消防救援大队计算机系统和网络系统营造安全、稳定的机房环境。

## 2.5 音视频设备服务需求

对音视频设备的配置及调试、运维故障处理、设备更换配件、定期检查、维护日记备案等。保证广州市白云区消防救援大队的音视频系统正常运转。

### (1) 日常维护

负责广州市白云区消防救援大队的设备运维故障处理、定期检查、维护日记备案等。保证广州市白云区消防救援大队的音视频系统正常运转。

负责广州市白云区消防救援大队的音视频系统的配置及调试服务；

负责广州市白云区消防救援大队的音视频系统线路调试与维护。

在单点紧急故障发生时，在规定的响应时间内保质保量地更换备件。

### (2) 预防性维护



制定年度预防性维护计划，提供每季度一次的预防性维护，对各设备的运行状况、安全性等进行健康检查。包括硬件设备的检查、清尘、润滑、调整和坏件更换，运行环境、硬件配置的检查，以及对系统运行日志的检查与分析，根据系统的报错信息，发现系统潜在问题，尽早采取措施，排除故障隐患和安全漏洞。要求维护后提交完整的报告。

### (3) 系统故障诊断及检修

当系统出现问题时，及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。

### (4) 备件保修和更换

当设备或系统出现故障时，及时进行检查、维修或更换故障部件。如果硬件设备故障，保证在服务时间内提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备替代使用，直至故障设备修复为止，以最大限度保证业务系统不间断地正常运行。

### (5) 性能检测及调优

对视频设备提供每季度一次的性能测试和调优服务，提供性能测试报告及系统性能扩充和使用建议，以便保证系统性能不断改进并运行在最佳状态。

## 2.6 音视频及其他设备维护需求

维护范围：功放机、视频仪、广播、对讲机等系统组成的设备。

对音视频设备的配置及调试、运维故障处理、设备更换配件、定期检查、维护日记备案等。保证广州市白云区消防救援大队的音视频系统正常运转。

### (1) 日常维护

负责广州市白云区消防救援大队的设备运维故障处理、定期检查、维护日记备案等。保证广州市白云区消防救援大队的音视频及其他设备维护系统正常运转。

负责广州市白云区消防救援大队的音视频及其他设备维护的配置及调试服务；

负责广州市白云区消防救援大队的音视频及其他设备维护系统线路调试与维护。

在单点紧急故障发生时，在规定的响应时间内保质保量地更换备件。

### (2) 预防性维护

制定年度预防性维护计划，提供每季度一次的预防性维护，对各设备的运行状况、安全性等进行健康检查。包括硬件设备的检查、清尘、润滑、调整和坏件更换，运行环境、硬件配置的检查，以及对系统运行日志的检查与分析，根据系统的报错信息，发现系统潜在问题，尽早采取措施，排除故障隐患和安全漏洞。要求维护后提交完整

的报告。

### (3) 系统故障诊断及检修

当系统出现问题时，及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。

### (4) 备件保修和更换

当设备或系统出现故障时，及时进行检查、维修或更换故障部件。如果硬件设备故障，保证在服务时间内提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备替代使用，直至故障设备修复为止，以最大限度保证业务系统不间断地正常运行。

### (5) 性能检测及调优

对视频设备提供每季度一次的性能测试和调优服务，提供性能测试报告及系统性能扩充和使用建议，以便保证系统性能不断改进并运行在最佳状态。

## 2.7 其他日常服务需求

广州市白云区消防救援大队消防站、专职消防队日常维护工作内容：

(1) 非驻场业务系统客户端安装、配置；配合工作人员部门调动后的电话网络调配，计算机调配；为各部门业务人员提供各类 IT 疑难现场服务；电视电话会议，讲座等会场技术支持；为单位提供远程技术支持。

(2) 配合单位或处室各种工作要求、检查需求、信息上报、安全应急需求等提供全程在场技术支持。

### (3) 设备资料归档

对维护的网络与管辖范围的 IT 设备的基本情况建档，并随时跟踪更新。建档的原则是以单台设备为单位建立。档案资料包括网络拓扑、硬件配置清单及版本、软件系统版本及功能、当前使用状况、网管参数、当前主要配置参数记录等。

### (4) 故障文档整理

对故障维护的全过程做详实的维护记录。故障排除后的 2 天内，将据此对维护档案整理、更新、归档。

### (5) 设备检测、清洁与保养

每年提供不少于 2 次服务范围内的设备检测、清洁与保养服务。

### (6) 信息上报

需定期汇总编制运维周报、月报、年报给广州市白云区消防救援大队。

### (7) 运维监理服务：对运维服务的执行过程进行监理。

(8) 需要运维人员在广州市白云区消防救援大队进行工作，负责接收、登记、分类、初步处理、咨询和委派等运维服务台工作以及进行系统日常运作及故障处理，执行定期维保、巡检及保养等常规工作。其中桌面办公设备、交换机损坏或出故障需进行包维修，其它设备损坏或出故障若低于 500 元同样需乙方进行包维修。

(9) 配合各部门其它工作安排。

### ▲2.8 服务级别要求

运维项目	重要性	服务级别
服务器设备（含操作系统）维护部分	非常重要	一级
存储设备（含存储介质）维护部分	非常重要	一级
桌面设备维护部分	一般	三级
网络设备维护部分	重要	二级
音视频及其他设备维护部分	重要	二级
软件及信息资源维护部分	重要	二级
客户在报障时要求提升为一级响应事件	非常重要	一级

### ▲2.9 服务响应级别

全年的 7 天×24 小时以内服务响应，运维人员接到报障后必须按服务级别要求以及服务响应级别进行处理，详细记录故障现象，具体服务响应级别要求如下表所示。

全年的 7 天×24 小时以外服务响应如下表：

服务响应级别

服务级别	一级	二级	三级
故障响应时间	5 分钟	10 分钟	15 分钟
人员到场时间	1 小时	2 小时	4 小时
故障恢复时间	2 小时	4 小时	6 小时
客户满意度	≥95%	≥90%	≥90%
提交报告时间	一月一报	一月一报	一季一报
人工技能标准	技术专家或高级网管	中级网管或软件工程师	初级网管或初级软-硬件维护员
故障受理方式	手机、固定电话、邮件、QQ/微信实时沟通工具等		

### ▲2.10 故障响应、处理时限

1. 成交供应商提供固定的 7×24 小时故障受理电话服务。
2. 技术人员响应时限：提供 7×24 小时系统任何故障响应服务以及提供 1 名巡检

运维工程师，根据三种服务级别及响应服务要求进行相应。接障后技术支持人员必须在 5 分钟内作出响应，详细记录故障现象。

3. 对于服务请求，在工作时间接障后技术人员按照服务级别要求、服务响应标准到达现场。紧急、特殊的服务要求应能 1 小时内到达现场，在 2 小时内提供服务至解决问题为止。

4. 可以通过专线电话、网上报修、电子邮件得到工程师技术服务。值班工程师可以实时对采购人请求进行处理。包括服务请求、远程故障诊断、技术咨询等服务。

5. 重要设备在维修时间内必须提供相应的替代产品以保障网络及应用不会受到影响。

6. 巡检服务：对维护范围内的设备提供至少每月一次的系统巡检，并提交检查记录报告。通过系统健康检查对运行系统上的潜在的问题进行深入检查。在系统发生问题之前对系统上有关安全性、可管理性以及系统性能进行检查分析，并指出系统潜在的问题以及推荐解决方法。针对采购人提出的技术问题作出回复，并定期组织双方进行技术交流。

#### (1) 维护维修响应方式

所有设备维修服务均为上门维修服务。但如果有下列情况，成交供应商可以将设备交给上门工程师搬回进行维护：

- 1、采购人不希望上门工程师在现场操作维护。
- 2、故障情况在现场无法解决。
- 3、故障情况解决所需的时间较长而采购人不能相陪。

#### (2) 质量要求

1、应能在规定时间内准确诊断并告知采购人故障原因，诊断差错率要控制在 5% 以内，并向采购人解释故障发生原因，可能导致的后果，以及拟采取的措施。

2、故障修复过程中可能影响采购人工作或对系统应用数据有影响的，要先咨询采购人意见再处理。

3、如果配件需要送修或更换，维修期间提供同档次的备用设备，并需要配合采购人登记故障配件的型号和产品序列号，并由采购人签字后再送维修。

4、如果机器送修，需要保护好磁盘等存贮设备。要先将采购人数据备份好，再送维修。

5、建立巡检制度：所有设备进行季度的巡检检查，记录设备状况，列出注意事项，并反馈给采购人。

6、设备维修结束后，维修人员需向采购人出示服务维修单。服务维修单上需注明维修日期、维修人员、维修地点、故障、故障原因分析、修复结果等。

7、更换配件及设备维修的费用由成交供应商承担。

8、在服务期限内，单位监管部门接到有效投诉超过 5 次，采购人有权中止与成交供应商的合约。

9、成交供应商须向采购人提供项目负责人及维护人员的详细联系方式。

10、响应类型要求：热线电话、手机支持，上门现场解决。

11、服务类型要求：送修、现场、特殊服务要求（如购件、升级等）。

12、每月维护统计。

13、现场维护确认表：工程师现场维护填写现场维护表，故障排除后由采购人签名确认。

## ▲2.11 服务提供方式

### (1) 热线电话

提供全年 7\*24 小时电话支持。

### (2) 现场服务

提供 7\*24 小时系统任何故障响应服务以及提供 1 名运维工程师，根据三种服务级别及响应服务要求进行相应，接障后技术支持人员必须按照要求进行相应，详细记录故障现象，规定时间内修复故障；如果在规定时间内不能修复的必须提供同档次或更高性能的设备供用户使用。

### (3) 远程服务

可以通过专线电话、网上报修、电子邮件得到工程师技术服务。值班工程师可以实时对客户请求进行处理。包括服务请求、远程故障诊断、技术咨询等服务。

**注：采用巡检人员模式进行运维。**

## ▲2.12 运维的主要内容

运维相关名称及地址如下表：

序号	名称	地址
1	白云区消防救援大队	白云区白云机场路云霄路南航货运场内
2	太和消防救援站	广州市白云区太和镇兴和西一街 65 号
3	金沙消防救援站	广州市白云区金沙街道环洲三路 599 号
4	黄石消防救援站	广州市白云区永平街道乐居大街 55 号
5	金碧消防救援站	广州市白云区石槎路 1585 号
6	云景消防救援站	广州市白云区京溪路 205 号
7	南湖消防救援站	广州市白云区同和路 1088 号
8	新市消防救援站	广州市白云区黄石东路 69 号
9	人和消防救援站	广州市白云区人和镇芳华公路旁
10	桃园消防救援站	广州市白云区松洲街道富力桃园环河路 228 号
11	广园路消防救援站	广州市白云区景泰北街 14 号

12	齐心路消防救援站	广州市白云区齐心路 31 号
13	龙归消防救援站	广州市白云区龙归街道龙穗新街 48 号
14	钟落潭消防救援站	广州市白云区钟落潭镇广龙路 2 号
15	松洲消防救援站	广州市白云区松洲街道西洲中路 61 号
16	金湖消防救援站	广州市白云区沙太北路 686 号
17	健康驿站	广州市白云区马沥村国际健康驿站
18	均禾专职队	广州市白云区均禾街罗岗加石路 838 号天天向上对面
19	人和专职队	广州市白云区人和镇太岗路 9 号
20	大源专职队	广州市白云区大源北路 46-33 号
21	太和专职队	广东省广州市白云区太和镇兴太二路 143 号
22	石门专职队	广州市白云区石门街道石沙路朝阳路口亭石北路
23	鹤龙专职队	广州市白云区鹤边鹤北大田四横路 10 号
24	神山专职队	广州市白云区江高镇珠水一路 13 号
25	江高专职队	广州市白云区江高镇长海集团旁

## 1. 整体服务内容及任务

- (1) 组建专业服务团队，定期对采购人的信息化设备开展巡检，对设备故障提供现场的及时响应。提供电话技术及上门支持服务，解决设备故障。加强对采购人设备使用人员、设备管理人员培训，提高他们的管理水平。
- (2) 提高设备维护维修效率，建立完善的设备维护维修流程体系，加强服务运维时间及服务水平承诺管理，提供相应备件支持，提高事件解决以及维修速度。
- (3) 开展服务体系建设，帮助采购人完善运维服务管理体系，建立设备使用以及维护制度，规范服务流程、搭建运维共享资源库，建设运维管理系统平台。
- (4) 加强采购人对信息化设备的使用与运维管理。统计信息化设备维护、损坏情况，为信息化规划提供决策依据。提高信息化设备的使用效率，减少设备停机时间，减少对采购人的业务影响，节约财政资金，减少国有资产流失。

## 2. 维护任务

- (1) 提供信息技术资产巡检和登记，帮助建立详尽的资产信息；
- (2) 保障采购人的各种信息化应用系统及设备的稳定运行，降低设备故障率；
- (3) 实行集中统一的信息运维管理模式，由分散管理向集中管理转变；
- (4) 提高采购人的信息化设备利用率；
- (5) 提高采购人的信息化应用水平；
- (6) 建立规范标准的信息化运维管理流程，由职能管理向流程管理转变。

### 三、验收要求

本项目的保证期从合同签订日起，为期一年，在保证期内发现服务质量缺陷的，服务方负责返工或采取补救措施，但因委托方使用、保管不当引起的问题除外。

### 四、报价要求及付款方式

响应报价包括：所有运维服务费、调试、服务人员费用、资料费、交通费、应交税费等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

#### 付款方式：

按照运维季度进行安排支付。

1、第一次支付：双方签署合同且采购人收到成交人开具的合同总价的 25%等额发票后，5 个工作日内支付。

2、第二次支付：运维满三个月（第二季度开始）且采购人收到成交人开具的合同总价的 25%等额发票后，5 个工作日内支付。

3、第三次支付：运维满六个月（第三季度开始）且采购人收到成交人开具的合同总价的 25%等额发票后，5 个工作日内支付。

4、第四次支付：运维满九个月（第四季度开始）且采购人收到成交人开具的合同总价的 15%等额发票后，5 个工作日内支付。

5、第五次支付：运维满十二个月且采购人收到成交人开具的合同总价的 10%等额发票后，5 个工作日内支付。

### 五、其他重要事项说明或要求

（1）在执行合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为合同的有效组成部分。

（2）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

（3）除采购人事先书面同意外，成交人不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 第六章响应文件格式



\_\_\_\_\_  
(项目名称)

## 响 应 文 件

供应商: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目录

- 一、响应函
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、响应保证金
- 五、商务及合同偏差表
- 六、“★”、“▲”号条款响应表
- 七、报价函
- 八、资格审查资料
- 九、响应方案
- 十、其他资料

# 一、响应函

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了广东省广州市白云区消防救援大队 2024 年信息化网络运营维护服务采购项目且（项目名称）遴选文件的全部内容，并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容：

- （1）响应函；
- （2）授权委托书（如有）；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）商务及合同偏差表；
- （6）报价函；
- （7）资格审查资料；
- （8）响应方案；

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3. 我方承诺：除按遴选文件供应商须知部分要求在商务及合同偏差表列出的偏差外我方响应采购需求的“一、商务用户需求”（除“★”及“▲”号条款外）及合同条款（除“★”及“▲”号条款外）的全部要求。

4. 我方承诺在遴选文件规定的响应文件有效期内（自递交响应文件截止时间 90 日）不撤销响应文件。

5. 如我方获成交，我方承诺：

- （1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照遴选文件要求提交履约保证金；
- （4）在遴选文件及合同约定的期限（交货期、服务期）内完成合同规定的全部义务。
- （5）根据遴选文件要求的质量标准，按国家、行业、广东省、广州市等规定完成本项目。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“遴

选采购公告 / 遴选采购邀请书”中规定的供应商不得存在的情形。

7. 我方参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人 (单位负责人) 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改遴选采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: 自本委托书签署之日起至广东省广州市白云区消防救援大队 2024 年信息化网络运营维护服务采购项目 (遴选采购项目签订采购合同之日止)。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人 (单位负责人) 身份证复印件及委托代理人身份证复印件

附: 法定代表人 (单位负责人) 身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供 应 商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人 (单位负责人): \_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书

(适用于供应商组成联合体的情况，不适用)

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成 \_\_\_\_\_ (联合体名称) 联合体，共同参加 \_\_\_\_\_ (项目名称) 遴选活动。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为 \_\_\_\_\_ (联合体名称) 牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加遴选采购活动，签署文件，递交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同遴选活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照遴选采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字并加盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

(注：本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。)

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

联合体成员名称：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

联合体成员名称：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、响应保证金

(适用于递交响应保证金的情况，不适用)

1. 采用转账方式的供应商应在此提供转账凭证复印件。
2. 采用支票、汇票等方式的供应商应在此提供支票、汇票等的复印件，原件应单独递交。
- 3 采用银行或担保机构担保函方式的，格式如下：

\_\_\_\_\_ (采购人名称)

鉴于\_\_\_\_\_ (供应商名称)(以下称“供应商”)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 遴选采购活动，\_\_\_\_\_ (担保人名称，以下简称“我方”) 无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应文件有效期内撤销响应文件，或成交后无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件或不按照遴选采购文件要求递交履约保证金，或者发生遴选采购文件明确规定不予退还响应保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_。

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、商务及合同偏差表

序号	遴选文件章节及条款号	条款内容	偏差说明

供应商在此表中列出对**采购需求**的“一、商务用户需求”（除“★”及“▲”号条款外）以及**合同条款**（除“★”及“▲”号条款外）的响应偏差情况。

供应商保证：除商务及合同偏差表列出的偏差外，供应商响应采购需求的“一、商务用户需求”（除“★”及“▲”号条款外）及合同条款（除“★”及“▲”号条款外）的全部要求。



## 六、“★”、“▲”号条款响应表

序号	遴选文件章节及条款号	条款内容	响应文件中的具体响应情况	是否响应

供应商在此表中列出对带“★”、“▲”号条款的响应情况。

## 七、报价函

项目名称	总报价
广东省广州市白云区消防救援大队2024年信息化网络运营维护服务采购项目	大写: _____ 小写: _____
服务期	

说明：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含服务全过程及技术支持、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

供 应 商： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、资格审查资料

### (一) 基本情况表

供应商应根据供应商须知前附表第 3.5(1) 项和第 3.5(2) 项的要求提供主体资格证明及相关资质证明材料。

供应商还应根据供应商须知前附表第 3.5(5) 项、第 3.5(7) 项和第 3.5(8) 项的要求提供其他相关证明材料。

### (二) 近年财务状况

供应商应根据供应商须知前附表第 3.5(3) 项的要求提供近年财务会计报表复印件。

### (三) 近年的类似项目情况表

货物名称	
规格和型号	
项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及供应商履约情况	
备注	

注：供应商应根据评审办法前附表第 3.2.1 项的要求在本表后附相关证明材料。





## (六) 资格声明函

(采购人/采购代理机构)：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布广东省广州市白云区消防救援大队2024年信息化网络运营维护服务采购项目（项目编号：SKZFCG2024123）的遴选公告，本公司（企业）愿意参加报价，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

三、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

四、本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**特此声明！**

**后附：资格条件的证明材料。**

法定代表人或供应商授权代表：\_\_\_\_\_

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## （七）中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## （八）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

## （九）监狱企业的证明文件

注：监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

## 九、响应方案

### （一）货物质量标准或技术性能指示的详细描述

注：主要材料和关键部件有外购的，应在此部分详细说明外购的主要材料和关键部件名称、型号规格或主要技术性能参数、制造商名称、制造商地址等信息。

### （二）技术支持资料

### （三）相关服务计划

**[说明：本部分内容应包括但不限于对评审办法前附表中商务、技术评审标准的响应性描述及提供相关证明材料]**

## 十、其他资料

供应商需提交的其他资料。